



η περιφέρεια στο **επίκεντρο** της ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**



**Προκήρυξη δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή για
το Υποέργο 6:**

«Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός»

της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Απόφαση Ένταξης: ΕΥΔ ΕΠΑΕ με Αριθμ. Πρωτ. 3067/573/Α2/08.06.11 &
1^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με Αριθμ. Πρωτ. 3691/917/Α2/04.06.2013
2^η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης με αριθμ. Πρωτ. 8273/4469/Α2/21.07.2014
Κωδικός Ο.Π.Σ.: 346842

Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής
12/6/2015	12/6/2015	12/6/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημερομηνία	Ημέρα της εβδομάδας	Ώρα
13/7/2015	Δευτέρα	17.00

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 61.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ
(75.030,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
CPV: 32322000-6: Εξοπλισμός πολυμέσων

Χρονική διάρκεια του Έργου: 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Ιούνιος 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
ΟΡΙΣΜΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	7
A ΜΕΡΟΣ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	9
1. Το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟ	9
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΥΣΙΩΔΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΈΡΓΟΥ	14
3. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	15
4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	24
5. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	24
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	25
6.1 Γενικές υποχρεώσεις.....	25
6.2 Ειδικές υποχρεώσεις.....	26
6.2.1 Συνεργασία	26
6.2.2 Καλή εκτέλεση	26
6.2.3 Καλή λειτουργία.....	26
6.2.4 Εκπαίδευση	27
6.2.5 Έλεγχος ποιότητας	27
7. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	27
B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	28
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28
2. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	28
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	29
4. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	30
5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
6. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
7. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	31
8. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	32
B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
10. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
11. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	34

11.1 Χρηματοοικονομική ικανότητα	34
11.2 Συναφής με το έργο ενασχόληση.....	34
11.3 Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων	34
11.4 Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου	35
12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	35
12.1 Ημεδαποί Πολίτες	35
12.2 Αλλοδαποί πολίτες.....	36
12.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα.....	38
12.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	40
12.5 Ενώσεις – Κοινοπραξίες	41
13. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	42
13.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης.....	42
13.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία	42
14. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	43
14.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	43
14.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.....	44
B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
15. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
16. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
17. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ»	48
17.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής	49
17.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής επάρκειας.....	52
18. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	54
19. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	55
20. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
21. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	56
22. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	56
23. ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΤΙΜΕΣ.....	56
B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	57
24. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	57
24.1 Αποσφράγιση προσφορών	57
24.2 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας.....	57
24.3 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών	57
24.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και προσωρινή κατακύρωση.....	58
24.5 Κατακύρωση	58

25. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	60
26. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	61
27. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	62
Γ ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	63
1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	63
2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	64
2.1. Πίνακας δικαιολογητικά συμμετοχής.....	64
2.2. Πίνακας δικαιολογητικά επάρκειας.....	65
2.3. Πίνακας συναφούς με το έργο ενασχόλησης.....	66
2.4. Πίνακας καταγραφής τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία.....	67
3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	68
4. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	70
4.1 Πίνακας Ημεδαποί πολίτες.....	70
4.2 Αλλοδαποί πολίτες.....	71
4.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα.....	72
4.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	73
5. ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	74
5.1 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.....	74
5.2 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.....	76
6 ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	77

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΣΠΑ 2007 – 2013	ΚΩΔ.	4
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ.	03
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Βελτίωση Επιχειρηματικού περιβάλλοντος	ΚΩΔ.	03
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΤΠΑ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΡΓΥΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ		
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ:	ΕΥΔ ΕΠΑΕ 3067/573/Α2/08.06.11 1 ^η Τροποποίηση: 3691/917/Α2/04.06.2013 2 ^η Τροποποίηση: 8273/4469/Α2/21.07.2014	ΚΩΔ. Ο.Π.Σ.	346842
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΚΩΔ.	1012200
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΚΩΔ.	1050601
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ	ΥΕ 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός		
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων.		
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV: 32322000-6: Εξοπλισμός πολυμέσων		
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή		
ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Σύμβαση Προμήθειας Εξοπλισμού		
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 61.000,00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, (75.030,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).		
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ της ΕΕ.		
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	2μήνες		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	12/06/2015		
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	03/07/2015		
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/07/2015 και ώρα 17:00 μ.μ.		
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14/07/2015 και ώρα 10:00 π.μ.		
ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα		

Ορισμοί διακήρυξης

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος, και ακόλουθα με την τελική Μεθοδολογία Διαχείρισης και Υλοποίησης, η οποία θα ενσωματωθεί στη σύμβαση.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, το οποίο με την υπ' αριθμ. 350/09-06-2015 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
Διακήρυξη	Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από ένα τεύχος (σελ. 84)
Επίσημη γλώσσα Διαγωνισμού και Σύμβασης	Γλώσσα του Διαγωνισμού είναι η ελληνική.
Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού	Το Αρμόδιο Συλλογικό Όργανο που θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών	Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να αξιολογήσει ενστάσεις και προσφυγές, δυνάμει της παρούσας Διακήρυξης και του νομικού πλαισίου που ορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διενέργεια του Διαγωνισμού.
Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων	Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.
Υπεύθυνοι Υποέργου	Οι υπεύθυνοι από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση του Υποέργου 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»
Έργο	Η υλοποίηση του Υποέργου 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός του Υποέργου 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» ανέρχεται στο ποσό των 61.000, 00 ευρώ, χωρίς ΦΠΑ, (75.030,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), το οποίο είναι το ανώτερο όριο υποβολής προσφορών.
Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.
Συμβατική τιμή	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.
Φορέας Λειτουργίας	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3067/573/A2/08.06.11 απόφαση ΕΥΔ ΕΠΑΕ και τις υπ' αριθμ. 3691/917/A2/04.06.2013 1η και 8273/4469/A2/21.07.2014 2η τροποποίηση της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ.
Φορέας Υλοποίησης	Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) που εδρεύει στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 3067/573/A2/08.06.11 απόφαση ΕΥΔ ΕΠΑΕ και τις υπ' αριθμ. 3691/917/A2/04.06.2013 1η και 8273/4469/A2/21.07.2014 2η τροποποίηση της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ.

Περίληψη διακήρυξης

Δ.Σ. ΠΙΟΠ 350 / (Ημερομηνία) 09-06-2015

Προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού

με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή

Το κοινωφελές ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ» (ΠΙΟΠ), νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που εδρεύει στην Αθήνα (Αγγέλου Γέροντα 6, Τ.Κ. 105 58, Πλάκα – Αθήνα, τηλ.: +30 210 3256922, fax: +30 210 3218145), προκηρύσσει **δημόσιο** διαγωνισμό με ανοιχτή διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, και προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες, που πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης, να υποβάλουν προσφορές για το **Υποέργο 6: «Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός»** της πράξης «**Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων**» το οποίο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα – Επιχειρηματικότητα ΕΠΑΝ ΙΙ 2007 – 2013» σύμφωνα με την απόφαση ένταξης ΕΥΔ ΕΠΑΕ 3067/573/Α2/08.06.11 της Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Α.Ε., την υπ' αριθμ. 3691/917/Α2/04.06.2013 1η τροποποίηση της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ, την υπ' αριθμ. 8273/4469/Α2/21.07.2014 2η Τροποποίηση της απόφασης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και Εθνικούς Πόρους.

Χρηματοδότηση Έργου: Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Διάρκεια Σύμβασης: 2 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την κατάθεση, από τον ανάδοχο, του συνόλου των παραδοτέων που προβλέπονται από τη σύμβαση και την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Προϋπολογισμός: 61.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (75.030, 00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Λήξη Έργου «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» - επιλεξιμότητας δαπανών: 31/12/2015.

Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις: Η προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, με ισχύ τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι χίλια διακόσια είκοσι ευρώ 1.220,00€).

Προϋποθέσεις συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό: έχουν **φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες, που :**

-είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη

Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

- Διαθέτουν άδεια άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.
- πληρούν τους όρους Συμμετοχής και Επάρκειας που καθορίζονται στην Προκήρυξη.

Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού: Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.riop.gr). Για τη λήψη των εγγράφων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μεταφορτώνουν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης από την ιστοσελίδα του ΠΙΟΠ.

Δημοσιότητα Διαγωνισμού: Η Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 12/6/2015.
2. Στον Ελληνικό Τύπο (1.Ναυτεμπορική στις 12/6/2015 και 2. Ημερησία στις 12/6/2015.)
3. Καταχωρήθηκε επίσης και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.riop.gr) στις 12/6/2015 .

Τόπος και καταληκτικός χρόνος υποβολής προσφορών: Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη, το αργότερο **μέχρι την 13/7/2015** και ώρα 17:00 μ.μ. στην έδρα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς, Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών: Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 14/7/2015 και ώρα 10:00 π.μ. στην έδρα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς, Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα.

Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων: Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέχρι την 03/07/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει εγγράφως συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς

Σοφία Σταϊκού

A Μέρος: Αντικείμενο – Προδιαγραφές του έργου

1. Το Συνολικό έργο

Η Αναθέτουσα Αρχή εκτελεί την πράξη «**Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων**» (Κωδ. ΟΠΣ: 346842), συνολικής δημόσιας δαπάνης 7.900.000,00€ (Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2011ΣΕ01180014 του Φορέα: 1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση ΕΤΠΑ).

Το **Μουσείο Αργυροτεχνίας** αναπτύσσεται εντός του Κάστρου των Ιωαννίνων (Ιτς Καλέ) και πιο συγκεκριμένα στον δυτικό προμαχώνα της νοτιοανατολικής ακρόπολης.

Η έκθεση αναπτύσσεται στις δύο στάθμες του κτηρίου, χωριζόμενη σε δύο σαφώς διακεκριμένους –αν και συμπληρωματικούς- νοηματικά εκθεσιακούς πόλους.

Ο πρώτος χωροθετείται στο Ισόγειο, είναι ιδεοκεντρικά οργανωμένος και καλύπτει τον βασικό στόχο του Μουσείου, δηλαδή την παρουσίαση της ηπειρώτικης αργυροτεχνίας ως προς την τεχνολογική της παράμετρο αλλά και κοινωνικά δεδομένα που οδήγησαν στην άνθισή της. Η έκθεση που θα παρουσιαστεί στο ισόγειο με κύριο θέμα της την τεχνολογία της αργυροτεχνίας γενικότερα και την ιστορία της ηπειρώτικης αργυροτεχνίας ειδικότερα, προτείνεται να αποτελέσει ενιαία αφήγηση, όπου όλα τα προαναφερθέντα ανωτέρω θέματα θα αναπτύσσονται γύρω από έναν κοινό παρονομαστή. Αυτός προτείνεται να είναι η πλέον απτή για τον μέσο επισκέπτη πτυχή της εξεταζόμενης τέχνης/τεχνικής, το τελικό δηλαδή προϊόν της, το αντικείμενο. Ο δεύτερος πόλος καταλαμβάνει τον όροφο, είναι αντικείμενο κεντρικού χαρακτήρα και συνίσταται κατά βάση στην έκθεση της συλλογής έργων ηπειρώτικης αργυροτεχνίας. Η συλλογή, που αποτελεί το κεντρικό έκθεμα, θα επιτρέπει στον επισκέπτη να παρατηρήσει από κοντά όσα θεωρητικά προσέγγισε στο Ισόγειο για τις τεχνικές αργυροτεχνίας, ενώ παράλληλα θα δίνει την ευκαιρία για έναν γενικότερο σχολιασμό γύρω από τον χαρακτήρα, την αξία και τη σημειολογική δύναμη των έργων αργυροτεχνίας κατά τον 19ο και 20ο αι., κάτι που γίνεται με τις πινακίδες εποπτικού υλικού που πλαισιώνουν το κεντρικό έκθεμα.

Στο Ισόγειο η έκθεση ανοίγει με σύντομη εισαγωγή στο θέμα της παραδοσιακής ηπειρώτικης αργυροτεχνίας, ενώ στον όροφο κλείνει με νύξεις για τη σύγχρονη παραγωγή, η οποία χρησιμοποιεί πλέον βιομηχανοποιημένες μεθόδους, και με αναφορά στην ιστορία του μνημείου που φιλοξενεί το μουσείο.

Η ανάπτυξη της αφήγησης στο Ισόγειο - Εισαγωγή στο θέμα της ηπειρώτικης αργυροτεχνίας:

Εισερχόμενος ο επισκέπτης στον εκθεσιακό χώρο είναι σκόπιμο να κατανοήσει με τρόπο άμεσο γιατί βρίσκεται εκεί, στην πόλη των Ιωαννίνων, ένα μουσείο για την τεχνολογία της αργυροτεχνίας. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρξει ένας «εισαγωγικός χώρος», πραγματικά και νοηματικά, που θα του δώσει την πληροφορία και θα τον κάνει παράλληλα να νιώσει ότι τα Γιάννενα -από παλαιότερα αλλά και μέχρι σήμερα

- συνδέονται με την τέχνη του ασημιού. Η σχετική πληροφορία θα δοθεί με τρόπο σύντομο και υπαινικτικό.

Συγκεκριμένα:

- μέσα από ψηφιακή εφαρμογή στιγμιότυπου εργασίας -με ήχο- ενός σύγχρονου αργυροχόου, με φόντο εικόνα της σύγχρονης πόλης των Ιωαννίνων, η οποία θα εναλλάσσεται με παλαιότερη γκραβούρα αυτής και
- με ένα διπλό χρονολόγιο, όπου εκ παραλλήλου θα γίνονται αναφορές στο γενικό ιστορικό πλαίσιο της περιοχής από τον 15ο αιώνα και εξής (οθωμανική περίοδος & 20ος αι., οπότε η περιοχή υπάγεται στο νέο ελληνικό κράτος), και στην ιστορία της ηπειρώτικης αργυροτεχνίας.

1η ενότητα: Απαντά ταυτόχρονα στα ερωτήματα «Πού» και «Πότε»

Μέσα από χάρτη προσδιορίζεται η περιοχή της οποίας η παραγωγή προσεγγίζεται. Αναφέρονται τα βεβαιωμένα κέντρα αργυροχρυσοχοΐας στην Ήπειρο και παρέχονται συνοπτικά στοιχεία για την ιστορία τους, συνοδευόμενα από σχετικό εικονογραφικό υλικό. Ως κειμενική πληροφορία στην πινακίδα αυτή μπορεί να ενταχθεί χωρίο περιηγητή για την αργυροτεχνία στην Ήπειρο. Επίσης θα υπάρχει ένα ψηφιακό έκθεμα: διαδραστικός χάρτης που από τη μία θα εστιάζει στην περιοχή της Ηπείρου, ενώ από την άλλη θα εντάσσει την Ήπειρο στην οθωμανική αυτοκρατορία, αλλά και σε ένα ευρύτερο χώρο με τον οποίο ήταν τεκμηριωμένη κάποια είδους επικοινωνία, και θα παρέχει ανά περίοδο – κατάλληλα ταξινομημένα στο πλαίσιο μιας ιδιαίτερης αφήγησης που θα συγκεκριμενοποιηθεί στο πλαίσιο σχεδιασμού της ψηφιακής εφαρμογής- ότι δεδομένα διαθέτουμε για την ηπειρώτικη αργυροχρυσοχοΐα. Στους πρώιμους αιώνες ο χάρτης μπορεί να εμφανίζει μόνο ένα όνομα –ακόμα και χωρίς τοπική αναφορά- ή αντίθετα τον τόπο καταγωγής ενός τεχνίτη που έδρασε στο εξωτερικό, ή τη θέση όπου κατασκευάστηκε ή και εντοπίστηκε ένα ηπειρώτικο αντικείμενο (μπορεί στην περίπτωση αυτή να χρειάζεται διεύρυνση του χάρτη). Επίσης, σε μια διακριτή πινακίδα της ενότητας θα γίνει σύνθεση εποπτικού υλικού με την αξιοποίηση στοιχείων, όπως ακριβώς χρονολογημένα έργα, ονόματα τεχνιτών ή οικογενειών αργυροχόων, των οποίων η δράση οριοθετείται χρονικά, και στόχο έχει να κατανοήσει ο επισκέπτης τη χρονική περίοδο που η τέχνη της αργυροτεχνίας αναπτύσσεται στην Ήπειρο (εδώ μπορούν να αξιοποιηθούν και εκκλησιαστικά αντικείμενα ή έργα Καλαρρυτινών του τέλους του 18ου και των αρχών του 19ου), αλλά και τις πηγές της γνώσης αυτής.

2η ενότητα: Από τι υλικό – Πού και Πώς το προμηθεύονταν;

Στην ενότητα αυτή θα δοθούν οι πληροφορίες για: 1. Τα μεταλλεία – τις μεθόδους εξόρυξης – τα εργαλεία κ.λπ. Η βασική πληροφορία θα παρασχεθεί μέσω: α) γενικού κειμένου για τα μεταλλεία και τις μεθόδους εξόρυξης, β) χάρτη της Ευρώπης και της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας, όπου θα σημειώνονται τα μεταλλεία σε Ανατολή και Δύση από τον 15ο αιώνα και μετά, και ο οποίος θα περιλαμβάνει συνοπτικά στοιχεία για κάθε ένα από αυτά. 2. Την ανακύκλωση της πρώτης ύλης, δεδομένου ότι η πρώτη ύλη είχε μεγάλη αξία και την εκτιμούσαν σε βαθμό που να την υπολογίζουν περισσότερο από την εργασία. Ειδικότερα, θα γίνει

αναφορά στο λαγάρισμα, διαδικασία στην οποία θα αφιερωθεί μια ψηφιακή εφαρμογή σε μορφή slide show με χρήση έγχρωμων ή ασπρόμαυρων φωτογραφιών από τα στάδια της διαδικασίας του λαγαρίσματος.

Την υποεπένδυση τεκμηριώνουν και πρωτότυπα αντικείμενα, κυρίως εργαλεία απαραίτητα στη διαδικασία του λαγαρίσματος αλλά και αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία καθώς και στοιχεία που προέκυπταν στη διάρκεια αυτής. Οι δύο τελευταίες κατηγορίες τρισδιάστατων αντικειμένων διακρίνονται εκθεσιακά από τα καθαυτά εργαλεία μέσω της διαφοροποίησης του τρόπου έκθεσής τους.

3η ενότητα: Πώς κατασκευάζεται ένα τέτοιο πολύτιμο αντικείμενο;

Παρουσιάζονται αναλυτικά οι τεχνικές μεταποίησης της πρώτης ύλης και κατασκευής των τελικών προϊόντων. Πρόκειται για τεχνικές μορφοποίησης, διακόσμησης ή και για μεικτές τεχνικές (π.χ. η συρματερή συνιστά παράλληλα τεχνική μορφοποίησης και διακόσμησης).

Συγκεκριμένα: Τεχνικές μορφοποίησης: 1. Άνοιγμα φύλλου (έλασμα) και σφυρηλάτηση) 2. Χύτευση σε παντέφια, Τεχνικές διακόσμησης (ή μεικτές): 3. Φουσκωτό / ανάγλυφο μαζί με σκαλιστό, διάτρυτο 4. Συρματερή (εδώ -σαφώς διακεκριμένα- εντάσσονται και στοιχεία του εργαστηρίου του χρυσοκτύπου) 5. Εγχάρακτο – σαβάτι. Κάθε τεχνική παρουσιάζεται ως διακριτή υποεπένδυση μέσα από: 1ον: εργαλεία και εξαρτήματα που τη χαρακτηρίζουν (πρωτότυπα αντικείμενα) 2ον: αναλώσιμα υλικά αλλά και στοιχεία της διαδικασίας, που χρησιμοποιούνται ή προκύπτουν αντίστοιχα κατά την παραγωγή των αντικειμένων δια της συγκεκριμένης τεχνικής (πρωτότυπο υλικό) 3ον: αντίγραφα αντικειμένων σε διάφορες φάσεις της παραγωγής τους δια της συγκεκριμένης τεχνικής, ώστε να κατανοηθεί από τον επισκέπτη η διαδικασία (π.χ. τρία πιάτα σε διαφορετικές φάσεις της διακόσμησης τους με την τεχνική του φουσκωτού) εδώ εντάσσονται και επεξεργασμένες μορφές της πρώτης ύλης (π.χ. σφυρηλάτα φύλλα ασημιού) 4ον: τελικά προϊόντα της εκάστοτε τεχνικής (πρωτότυπα αντικείμενα) 5ον: εποπτικό υλικό (: διαβαθμισμένη κειμενική πληροφορία – πάντα παρέχεται ένα γενικό για την τεχνική κείμενο, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις υπάρχουν και σχόλια επιμέρους θεμάτων, όπως για παράδειγμα το «λεξιλόγιο αναλωσίμων / στοιχείων διαδικασίας», και εικονογραφικό υλικό, κυρίως παλαιές γκραβούρες ή φωτογραφίες στιγμιότυπων της διαδικασίας) 6ον: οπτικοακουστικό υλικό, συνήθως βίντεο, μικρής διάρκειας (σημειώνεται ότι οι δύο τεχνικές μορφοποίησης παρουσιάζονται σε κοινό βίντεο). Τα πρωτότυπα αντικείμενα που προαναφέρθηκαν παρουσιάζονται με διαφορετικό τρόπο στην έκθεση, ανάλογα με τη λειτουργία τους. Τα εργαλεία (1ον) εκτίθενται επάνω σε πάγκους –ο πάγκος παραπέμπει στις οριζόντιες επιφάνειες εργασίας ενός εργαστηρίου, δηλαδή τόσο στους πάγκους αυτού όσο και στο δάπεδο-, χωρίς προστατευτικό κέλυφος. Ως ειδική ομάδα αντιμετωπίζονται τα μικροεργαλεία (σπιτσούνια, καλέμια κ.λπ.), τα οποία αναρτώνται σε κάθετες εκθετικές επιφάνειες –σε αυτές του εποπτικού υλικού-, σε υπόμνηση ενός συνήθους τρόπου φύλαξής τους στα εργαστήρια των αργυροκόπων. Στις κάθετες επιφάνειες του εποπτικού υλικού εντάσσεται και η ομάδα (2ον) του πρωτότυπου υλικού, τα επιμέρους εκθέματα της οποίας συνδυάζονται με κείμενο λεζάντες, με την πρόθεση να

οπτικοποιηθεί καλύτερα η διαδικασία που περιγράφει το γενικό κείμενο της εκάστοτε τεχνικής μέσω της δημιουργίας ενός «λεξικού» σημαντικών όρων που αναφέρονται κατά την περιγραφή της διαδικασίας. Ιδιαίτερος τρόπος έκθεσης έχει επιφυλαχθεί στα λίγα πρωτότυπα προϊόντα αργυροτεχνίας που εκτίθενται στην ενότητα αυτή –και στο ισόγειο γενικότερα. Τα αργυρά αυτά αντικείμενα (3ον) τοποθετούνται σε κρυστάλλινες προθήκες συσχετισμένες με τους πάγκους της τεχνικής που τα παρήξε. Επάνω στους πάγκους –κοντά στα εργαλεία-, χωρίς προστατευτικό κέλυφος εκτίθενται και τα αντίγραφα (4ον) που εικονογραφούν τις φάσεις της διαδικασίας παραγωγής ενός αντικειμένου. Στην ίδια ενότητα θα δοθεί και η απάντηση στο επιμέρους ερώτημα: «Σε τι χώρο και με τι υποδομές;» γινόταν η παραγωγή των αργυρών αντικειμένων. Η απάντηση, υπαινικτική και όχι εξαντλητική, δίδεται μέσω ενός αναπαραστατικού εκθέματος, της αφαιρετικής αναπαράστασης ενός γιαννιώτικου εργαστηρίου του 20ου αιώνα, με πραγματικά εργαλεία και έπιπλα. Εδώ εντάσσεται και ο βασικός εξοπλισμός των αργυροχόων, όπως το καμίνι και το φουσερό. Το «εργαστήριο» χωροθετείται στο κέντρο της 3ης ενότητας, τόσο διότι λόγω του ιδιαίτερου, αναπαραστατικού χαρακτήρα του αποτελεί εξέχον έκθεμα, όσο και γιατί νοηματικά συνδέεται με όλες τις τεχνικές της αργυροτεχνίας που παρουσιάζονται στην ενότητα.

4η ενότητα: Ποιος έφτιαξε – Για ποιόν;

Πίσω από το αντικείμενο βρίσκεται ο άνθρωπος που το κατασκεύασε, που το παρήγγειλε, που το χρησιμοποίησε. Αυτός θα γίνει προσπάθεια να αποκαλυφθεί στο πλαίσιο αυτής της ενότητας, η οποία αναπτύσσεται σε δύο αυτόνομες νοηματικά υποενότητες. Στην πρώτη, θα γίνει αναφορά στο καταναλωτικό κοινό των αντικειμένων της αργυροτεχνίας, με νύξεις και για τα διάφορα είδη αυτών. Στη δεύτερη θα παρουσιαστούν η επαγγελματική οργάνωση των αργυροχόων, οι συντεχνίες αλλά και σημαντικοί επώνυμοι τεχνίτες, η εκπαίδευση που τυχόν αυτοί λάμβαναν, ο τρόπος που κατέγραφαν τη γνώση τους κ.λ.π.

Υποενότητα 4Α: Για ποιον κατασκευάζονται;

Στην υποενότητα αυτή παρουσιάζονται οι αποδέκτες των αργυρών αντικειμένων, κυρίως κατά τον 19ο και 20ό αιώνα, και οι κοινωνικές ομάδες που τα χρησιμοποιούσαν. Η βασική πληροφορία για το θέμα παρέχεται στον επισκέπτη μέσα από εποπτικό κυρίως υλικό (κειμενική πληροφορία και σχετική εικονογράφηση), στο οποίο εγκολπώνονται -ως είδος τρισδιάστατης εικονογράφησης- και λίγα τρισδιάστατα αντικείμενα, επιλογή που δίνει ζωντάνια στο σύνολο με στόχο να ξαφνιάσει και να κινητοποιήσει το ενδιαφέρον του επισκέπτη. Σε συσχέτισμό με την παραπάνω πληροφορία, εκτίθενται σε προθήκες επιλεγμένα προϊόντα αργυροτεχνίας που αποκαλύπτουν πτυχές του θέματος. Η υποενότητα οργανώνεται σε δύο θεματικούς άξονες, ως εξής: 4.Α.1.-Γενική πινακίδα για τους παραγγελιοδότες των αργυρών, η οποία κάνει αναφορά στις διαφορετικές κοινωνικές αλλά και θρησκευτικές ομάδες που συνυπήρχαν στα Γιάννενα και αποτελούσαν δυνάμει το αγοραστικό κοινό, αλλά και σε τυχόν σημαντικές αλλαγές της φυσιογνωμίας των χρηστών πριν (βλ. Αλή πασά και την αυλή του) και μετά (βλ. μεσοαστική τάξη μέσων 20ου αι.) την ένταξη της περιοχής στο Νέο Ελληνικό Κράτος. Με αυτήν συναρτάται και προθήκη / ες με κοσμικά αργυρά αντικείμενα. 4.Α.2.-Γενική πινακίδα για την Εκκλησία, ως βασικό επί αιώνες

αποδέκτη των προϊόντων της ηπειρώτικης αργυροτεχνίας, η οποία συνοδεύεται και από προθήκη με αργυρό αντικείμενο εκκλησιαστικής χρήσης.

Υποενότητα 4B: Από ποιον κατασκευάζονται

Το υλικό, κυρίως εποπτικό (κείμενα και εικονογράφηση), στο οποίο εντάσσονται και επιλεγμένα, αυθεντικά τρισδιάστατα αντικείμενα εν είδει εικονογράφησης, ώστε να «ζωντανέψει» η πληροφορία, οργανώνεται σε δύο άξονες με βάση χρονολογικό κριτήριο: 19ος και 20ος αι. Και στην ενότητα αυτή, το εποπτικό υλικό συμπληρώνεται από περιορισμένο αριθμό αυθεντικών προϊόντων αργυροτεχνίας που εκτίθενται σε προθήκες, αντιπροσωπευτικά έργα της αντίστοιχης χρονικής περιόδου. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζονται: 4.B.1: Οι τεχνίτες κατά τον 19ο αιώνα, με αναφορές α) στην οργάνωση των παραγωγών, β) στα οικογενειακά εργαστήρια και τον καταμερισμό της εργασίας, γ) στις συντεχνίες των Ιωαννίνων και άλλων πόλεων, δ) στα χαρακτηριστικά της ηπειρώτικης τεχντροπίας της εποχής 4.B.2: Στοιχεία για τους τεχνίτες του 20ου αι. και τα εργαστήριά τους. Ιδιαίτερη αναφορά θα γίνει στη χρυσή περίοδο '55 – '70 (εμπορική ανάπτυξη), στην εκπαίδευσή τους –οργανωμένη ή εμπειρική-, στον τρόπο που κατέγραφαν τις γνώσεις τους (βλ. Τετράδια), σε στοιχεία που αναδεικνύουν την πρακτική πλευρά της διαχείρισης ενός εργαστηρίου (βλ. Αποδείξεις, παραγγελίες κ.λπ.). Για την εικονογράφηση του θέματος θα αξιοποιηθούν παλαιές φωτογραφίες μαγαζιών των Ιωαννίνων, αρχειακό υλικό των ιδιωτικών καταστημάτων, σχέδια και τετράδια εργασίας. Το θέμα τεκμηριώνει και ψηφιακό διαδραστικό έκθεμα, το οποίο επιτρέπει στον επισκέπτη να «ξεφυλλίζει» τετράδια εργασίας και, όπου οι ίδιοι καταγράφουν τις γνώσεις τους, καθώς και σχέδια της δουλειάς τους.

Στον Όροφο - 5η Ενότητα - Κεντρικό έκθεμα:

Ανεβαίνοντας στον όροφο και προσπερνώντας το χώρο των διαδραστικών ψηφιακών παιχνιδιών στην αίθουσα εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία νοηματικά εντάσσονται στην πορεία της αφήγησης και συνδέουν τους δύο εκθεσιακούς πόλους, ισογείου και ορόφου, ο επισκέπτης βρίσκεται απέναντι στο «κεντρικό έκθεμα» της μοναδικής θεματικής ενότητας του ορόφου, δηλαδή τη συλλογή έργων ηπειρώτικης αργυροτεχνίας που συνέστησε το ΠΙΟΠ στο πλαίσιο της οργάνωσης του μουσείου. Για την ανάδειξη της συλλογής έχει δημιουργηθεί ένα ιδιαίτερο, διαφανές κέλυφος, και μόνο εισερχόμενος σε αυτό ο επισκέπτης μπορεί να προσεγγίσει τα επιμέρους στοιχεία της, τα επιμέρους εκθέματα. Τα εκθέματα είναι χωροθετημένα στο εσωτερικό του κελύφους, εκατέρωθεν της μοναδικής πορείας του επισκέπτη εντός αυτού, κατά ομάδες με βάση καταρχήν τη χρήση τους:

- Στοιχεία ενδυμασίας, γυναικεία και ανδρικά
- Αστικά, προσωπικής χρήσης ή οικιακά, αντικείμενα
- Όπλα,

και δευτερευόντως, στο εσωτερικό κάθε ομάδας, χρονολογικά. Παρουσιάζονται σε προθήκες μεμονωμένα ή σε μικρές ομάδες, που υποδεικνύουν κοινό τεχνολογικό υπόβαθρο ή δυνατότητα συμπληρωματικής λειτουργίας, και συνοδεύονται από λεζάντα ταυτότητας που εστιάζει ιδιαίτερα στα τεχνολογικά τους χαρακτηριστικά και στη χρήση τους. Το διπλό κέλυφος που διαθέτουν τα αντικείμενα της συλλογής έχει

διπλή σημασία. Με δεδομένη τη συλλογική συνείδηση ότι τα αργυρά είναι αντικείμενα πολυτελείας, το εξωτερικό διαφανές κέλυφος, αλλά και ο καταμερισμός των αντικειμένων σε μικρές προθήκες, που όλες μαζί δημιουργούν μια ενδιαφέρουσα γλυπτική σύνθεση, εξαίρει τον ιδιαίτερο, πολυτελή χαρακτήρα τους. Περιμετρικά του κεντρικού κελύφους, ο επισκέπτης, σε μια παράλληλη πορεία που υποστηρίζεται από εποπτικό κυρίως υλικό (εικόνα, κείμενο δομημένο κυρίως με ερωταποκρίσεις αλλά και λίγα αυθεντικά αντικείμενα που –ενταγμένα επίσης στην πινακίδα- λειτουργούν ως τρισδιάστατη εικόνα) οργανωμένο σε πέντε πινακίδες, καλείται να προσεγγίσει τον χαρακτήρα, το λειτουργικό ρόλο και τη συμβολική ισχύ των αργυρών αντικειμένων κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Συγκεκριμένα, στις πέντε πινακίδες γίνεται διαπραγμάτευση των ακόλουθων θεμάτων: «Ένα πολύτιμο αντικείμενο», «Με χρηστικό χαρακτήρα», «Χαρακτηριστικό κοινωνικής θέσης», «Στοιχείο της παράδοσης» [εδώ θα επισημανθούν: η προσπάθεια αναβίωσης και διάσωσης της ηπειρωτικής αργυροτεχνίας, η συμβολή μεγάλων προσωπικοτήτων της εποχής, όπως ο Αβέρωφ, ο Καραμανλής, η ίδρυση σχολών και ειδικά της σχολής του Γεωργίου Σταύρου], «Συλλεκτικό – μουσειακό αντικείμενο» [εδώ θα σχολιαστούν οι πρώτες συλλογές (του Αβέρωφ, του αρχιεπισκόπου Σπυρίδωνος, του Φρόντζου, του Ιωαννίδη, του Πυρσινέλλα), οι πρώτες καταγραφές (Αγγελική Χατζημιχάλη), οι εκθέσεις συλλογών τα τελευταία χρόνια, αλλά και η δημιουργία του ίδιου του Μουσείου Αργυροτεχνίας].

Στο τέλος της πορείας αυτής ο επισκέπτης συναντά ένα συμβατικό διαδραστικό παιχνίδι, μέσα από το οποίο καλείται διασκεδάζοντας να αναπτύξει την παρατηρητικότητά του με βάση συγκεκριμένα αντικείμενα της συλλογής και να κάνει ένα είδος επανάληψης στα θέματα που προσέγγισε στην έκθεση, τα οποία τα συγκεκριμένα αντικείμενα τεκμηριώνουν, βιώνοντας παράλληλα την πορεία προς τη γνώση με αφετηρία το αντικείμενο. Συγκεκριμένα, επιλέγονται οκτώ εκθέματα και δίδεται φωτογραφία τους. Παράλληλα, δίδονται (με κείμενο και εικόνα) για κάθε ένα από αυτά ορθές και λανθασμένες πληροφορίες οργανωμένες σε τέσσερις άξονες: α) χρήση, β) εποχή, γ) τεχνολογία, δ) διακόσμηση, και ο επισκέπτης πρέπει να βρει τις σωστές απαντήσεις.

2. Αντικείμενο και Ουσιώδη Χαρακτηριστικά Έργου

2.1. Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια του ηλεκτρονικού εξοπλισμού που απαιτείται για την υποστήριξη όλων των πολυμεσικών εφαρμογών καθώς και των οπτικοακουστικών παραγωγών στο υπό κατασκευή Μουσείου Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων. Η μόνιμη έκθεση έχει ως κύριο στόχο να παρουσιάσει την τεχνολογία της αργυροτεχνίας μέσα από τη διαχρονική διάστασή της και να περιγράψει το πλέγμα εργαλειακού εξοπλισμού και τεχνικών. Για το σκοπό αυτό σχεδιάστηκαν πολυμεσικές εφαρμογές και οπτικοακουστικές παραγωγές, οι οποίες στοχεύουν στη δημιουργία ζωντανής αλλά και διαδραστικής εμπειρίας για τον επισκέπτη, δίνοντας έμφαση στην εκπαίδευση με τη χρήση και ψυχαγωγικών μέσων.

2.2 Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, σύμφωνα με την οποία και σε συνδυασμό με τις οδηγίες και διευκρινίσεις του Π.Ι.Ο.Π., θα υλοποιηθεί η προμήθεια του ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Σε περίπτωση ασυμφωνίας περιγραφών ή όρων μεταξύ τους, ισχύει αυτό που κατά περίπτωση θεωρεί το Π.Ι.Ο.Π. ως επωφελέστερο και αρτιότερο για το έργο.

2.3 Όλες οι επί μέρους προμήθειες εξοπλισμού, θεωρούνται σαν πλήρεις συμπεριλαμβανομένων όλων των υλικών, μηχανισμών, ειδικών τεμαχίων, κλπ., έστω και εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τα τεύχη και σχέδια, και έτσι θα παραληφθούν σε πλήρη και ασφαλή λειτουργία, πλήρως συναρτημένες μεταξύ τους, καθώς και με τις υπόλοιπες μόνιμες κατασκευές.

2.4 Στο κόστος προμήθειας όλων των παρακάτω περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:

2.4.1 Οι δαπάνες των κάθε είδους επιβαρύνσεων στα υλικά από φόρους, δασμούς, ειδικούς φόρους κ.λπ. [πλην Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)].

2.4.2 Οι δαπάνες προμήθειας και μεταφοράς στον τόπο αποθήκευσης φύλαξης, επεξεργασίας και προσέγγισης όλων ανεξάρτητα των υλικών, κυρίων και βοηθητικών ενσωματωμένων και μη, που είναι αναγκαία για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις, χαμένους χρόνους μεταφορικών μέσων και τις κάθε είδους μετακινήσεις μέχρι και την πλήρη ενσωμάτωση (ή/και χρήση τους) ή/και μεταφοράς, σύμφωνα με τα παραπάνω.

2.4.3 Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεις (στο Ι.Κ.Α., ασφαλιστικές εταιρίες, άλλους ημεδαπούς ή/και αλλοδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.λπ. κατά περίπτωση, όπως απαιτείται) κ.λπ. δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους επιστημονικού και διευθύνοντος του έργου προσωπικού, του ειδικευμένου ή όχι προσωπικού των γραφείων, εργοταξίων, μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. ημεδαπού ή αλλοδαπού εργαζομένου στον τόπο του έργου ή άλλου (εντός και εκτός της Ελλάδος).

2.4.4 Οι δαπάνες για κάθε είδους ασφαλίσεις (εργασιακή, μεταφορών, μηχανημάτων, προσωπικού εγκαταστάσεων κ.λπ.).

2.4.5 Οι δαπάνες του ποιοτικού ελέγχου όπως αυτός προσδιορίζεται. Επισημαίνεται ότι στις δαπάνες του ποιοτικού ελέγχου, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή, περιλαμβάνονται και τα κάθε είδους «δοκιμαστικά τμήματα» (μετρήσεις, δοκιμές, αξία υλικών, χρήση μηχανημάτων, απόδοση εργασίας, κ.λπ.).

2.4.6 Οι δαπάνες για δικαιώματα χρησιμοποίησης κατοχυρωμένων μεθόδων, ευρεσιτεχνικών εφευρέσεων κ.λπ. με οποιονδήποτε τρόπο, για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

2.4.7 Στις τιμές μονάδας συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό για Γενικά Έξοδα (Γ.Ε.) για πάσης φύσης βάρη ή υποχρεώσεις του κατασκευαστή ή προμηθευτή, όπως και για Όφελος αυτού (Ο.Ε.) δηλαδή για τις δαπάνες για τις κάθε είδους κρατήσεις, φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, τέλη, συμβολαίων, συμφωνητικών, αποδείξεων, πιστοποιήσεων πληρωμών, κ.λπ. για τόκους και κεφαλαίων κίνησης, για δαπάνες εγγυητικών επιστολών και λοιπών εγγυήσεων, για δαπάνες ασφαλείων, τις κάθε είδους μετακινήσεις του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού, για πρόσθετες δαπάνες λόγω δυσχερειών και εμποδίων κάθε είδους, για τα διοικητικά έξοδα, τη λειτουργία γραφείων κ.λπ. και γενικά τα επισφαλή έξοδα, από δυσχέρειες κάθε είδους που έχουν ή δεν έχουν προβλεφθεί, που όπως αναφέρεται στην αρχή της παραγράφου αυτής, συμπεριλαμβάνονται στο ποσοστό των Γενικών Εξόδων του Αναδόχου.

2.4.8 Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί των Τιμολογίων του Αναδόχου επιβαρύνει τον κύριο του Έργου.

3. Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού- Τεχνική περιγραφή

Οι τεχνικές προδιαγραφές του πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται σε ελάχιστες απαιτήσεις.

A/A	Tablet OS Android	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.1	Αριθμός μονάδων	5	
	Διαγώνιος		>=9 ιντσών
	Ανάλυση		1920x1080
	Ανάλυση Βασικής Κάμερας		κατ' ελάχιστον 8 MP

	Ταχύτητα Επεξεργαστή		κατ' ελάχιστον 1900 MHz
	Μνήμη RAM		3072 MB
	Μνήμη Αποθήκευσης		κατ' ελάχιστον 16 GB
	Συνδεσιμότητα		Bluetooth, Wi-Fi
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας		>=2 έτη

A/A	Tablet με OS iOS	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.2	Αριθμός μονάδων	5	
	Διαγώνιος		>=9 ιντσών
	Ανάλυση		1920x1080
	Ανάλυση Βασικής Κάμερας		κατ' ελάχιστον 8 MP
	Επεξεργαστής		Dual Core A8x 64bit
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 16 GB
	Συνδεσιμότητα		Bluetooth, Wi-Fi
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας		>=2 έτη

Τα παραπάνω tablet (3.1 και 3.2) θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ειδικά για ψηφιακές εφαρμογές που σχεδιάζονται για το μουσείο στον αντίστοιχο χώρο εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

A/A	Mini/Tiny Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.3	Αριθμός μονάδων	9	
	Επεξεργαστής		κατ' ελάχιστον Intel Core i3
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 4GB
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον 1GB
	Σκληρός Δίσκος		κατ' ελάχιστον 200 GB
	Συνδεσιμότητα		Ethernet 10/100/1000 Mbps, Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Θύρες εισόδου/εξόδου		HDMI, κατ' ελάχιστον δύο θύρες USB 3.0, έξοδος στερεοφωνικού ήχου
	Διαστάσεις (ΠxΒxΥ)		κατά μέγιστο 22.0 cm x 22.0 cm x 8 cm
	Εγκαταστημένο Λειτουργικό σύστημα		Windows 8.1 64bit
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας	>=2 έτη	

Οι παραπάνω υπολογιστές αφορούν τις ανάγκες των ψηφιακών εφαρμογών και των οπτικοακουστικών παραγωγών στους εκθεσιακούς χώρους του Μουσείου.

A/A	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" με αισθητήρα κίνησης	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.4	Αριθμός μονάδων	3	
	Διαγώνιος		= 40 ιντσών σε συχνότητα κατ' ελάχιστον 100Hz
	Ανάλυση		1920x1080
	Αναλογία		16:9
	Φωτεινότητα		>= 500cd/m2
	Λόγος αντίθεσης		>=4000:1
	Γωνία θέασης 178°H – 178°V		NAI
	Χρόνος απόκρισης		8 ms
	Λειτουργία 24/7/365		NAI
	Δυνατότητα τοποθέτησης portrait landscape		NAI
	Δυνατότητα λειτουργίας σε Zoom display mode		NAI
	Προγραμματισμός λειτουργίας μέσω κωδικού πρόσβασης		NAI
	Ενσωματωμένος αισθητήρας εγγύτητας		NAI
	Εύρος λειτουργίας αισθητήρα		10 to 80 cm
	Ο αισθητήρας να διαθέτει αναλογική έξοδο		NAI
	Κατασκευή και λειτουργία χωρίς ανεμιστήρες για μείωση θορύβου		NAI
	Ενσωματωμένος αισθητήρας θερμοκρασίας		NAI
	Είσοδοι: 1 x DisplayPort 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x Mini D-sub 15-pin 1 x HDMI™ (1080p compatible) 1 x RS-232C 1 x Video BNC 1 x Component BNC (Y, Cb/Pb, Cr/Pr) 1 x 3.5 mm-diameter mini stereo jack 1 x RCA pin (L/R)		NAI
	Έξοδοι: 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x RS-232C 1 x RCA pin (L/R)		NAI
	Να διαθέτει LAN		10Base-T/100Base-TX
	Ενσωματωμένα ηχεία	2 x 10W	
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας	>=2 έτη	
	Κατάλληλος μηχανισμός στερέωσης τοίχου.	NAI	

A/A	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 46" με αισθητήρα κίνησης	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.5	Αριθμός μονάδων	6	
	Διαγώνιος		=> 46 < 50 ιντσών σε συχνότητα κατ' ελάχιστον 100Hz
	Ανάλυση		1920x1080
	Αναλογία		16:9
	Φωτεινότητα		>= 700cd/m2
	Λόγος αντίθεσης		>=1300:1
	Γωνία θέασης 178°H – 178°V		NAI
	Χρόνος απόκρισης		12 ms
	Λειτουργία 24/7/365		NAI
	Δυνατότητα τοποθέτησης portrait landscape		NAI
	Δυνατότητα λειτουργίας σε Zoom display mode		NAI
	Προγραμματισμός λειτουργίας μέσω κωδικού πρόσβασης		NAI
	Ενσωματωμένος αισθητήρας εγγύτητας		NAI
	Εύρος λειτουργίας αισθητήρα		10 to 80 cm
	Ο αισθητήρας να διαθέτει αναλογική έξοδο		NAI
	Κατασκευή και λειτουργία χωρίς ανεμιστήρες για μείωση θορύβου		NAI
	Ενσωματωμένος αισθητήρας θερμοκρασίας		NAI
	Είσοδοι: 1 x DisplayPort 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x Mini D-sub 15-pin 1 x HDMI™ (1080p compatible) 1 x RS-232C 1 x Video BNC 1 x Component BNC (Y, Cb/Pb, Cr/Pr) 1 x 3.5 mm-diameter mini stereo jack 1 x RCA pin (L/R)		NAI
	Έξοδοι: 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x RS-232C 1 x RCA pin (L/R)		NAI
	Να διαθέτει LAN		10Base-T/100Base-TX
	Ενσωματωμένα ηχεία	2 x 10W	
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας	>=2 έτη	
	Κατάλληλος μηχανισμός στερέωσης τοίχου.	NAI	

A/A	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" multi touch screen, για διαδραστική εφαρμογή και ο αντίστοιχος υπολογιστής	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.6	Αριθμός μονάδων	2	
	Διαγώνιος		40 ιντσών
	Ανάλυση		1920x1080
	Φωτεινότητα		>= 700cd/m2
	Δυναμικός λόγος αντίθεσης:		≥ 3,000:1
	Τύπος Συστήματος Αφής (Touch):		IR(Infrared) Multitouch LED Degree adjustable
	Χρόνος απόκρισης:		≤ 20ms
	Πάχος Προστατευτικού Τζαμιού (Protection Glass Thickness):		3mm
	Τζάμι τύπου Anti-glare		NAI
	Να διαθέτει ενσωματωμένο ηλεκτρονικό Υπολογιστή κατάλληλο για Διαδραστική Εφαρμογή		NAI
	Επεξεργαστής		Intel Core i5 τετραπύρηνος ή καλύτερο
	Μέγεθος Μνήμης		≥ 4Gb
	Σκληρός Δίσκος		≥ 320Gb
	Κάρτα Δικτύου Ethernet 10/100/1000		NAI
	Δυνατότητα σύνδεσης σε ασύρματο δίκτυο Wifi.		NAI
	HD Σύστημα ήχου 8 καναλιών		NAI
	Ενσωματωμένα ηχεία υψηλής ποιότητας		2 x 5W
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον 2GB, με χαμηλότερο δυνατό θόρυβο
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή Linux
	Διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας		>=2 έτη
	Κατάλληλος μηχανισμός στερέωσης με κλίση	NAI	

Τα επαγγελματικά monitor (3.4, 3.5 και 3.6) θα χρησιμοποιηθούν για την προβολή των οπτικοακουστικών παραγωγών και των ψηφιακών εφαρμογών.

A/A	3D Printer 5ης γενιάς	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.7	Αριθμός μονάδων	1	
	Τύπος εκτύπωσης		Fused Filament Fabrication
	Ύψος στρώσης		κατά' ελάχιστον: Υψηλή 0,1 χιλιοστά, Μεσαία 0,2 χιλιοστά, Χαμηλή 0,3 χιλιοστά

	Προαιρετική η συμβατότητα με υλικό χρήσης		βιο-πλαστικού τύπου PLA
	Διάσταση Εκτύπωσης		κατ' ελάχιστον 28,5(M)×15,3(Π)×15,5(Y) εκατοστά
	Λογισμικό 3D printing		συμβατό για λειτουργικό σύστημα windows ή iOS
	Αρχεία επεξεργασίας 3D printing		κατ' ελάχιστον .PLY , .OBJ .STL
	Διαστάσεις (ΠxBxY)		κατά μέγιστο 55 Π x 45 B x 42 Y εκατοστά
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, προαιρετικό Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

A/A	3D scanner	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.8	Αριθμός μονάδων	1	
	Αριθμός κεφαλών laser		κατ' ελάχιστον 2
	Συνολική ισχύς του Laser (ανά κεφαλή laser)		μικρότερο του 3.5mW
	Τύπος διαδικασίας σάρωσης		CW (continuous wave)
	Διάμετρος ακτίνας		μικρότερο των 5 χιλιοστών
	Διάσταση σάρωσης		κατ' ελάχιστον 18 Π x 15 Y εκατοστά
	Αρχεία εξαγωγής 3D printing		κατ' ελάχιστον .PLY , .OBJ .STL
	Διαστάσεις (ΠxBxY)		κατά μέγιστο 55 Π x 45 B x 42 Y εκατοστά
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, προαιρετικό Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα	Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)	

A/A	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής για τον 3D printer	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.9	Αριθμός μονάδων	1	
	Επεξεργαστής		κατ' ελάχιστον 3Gz
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 8GB
	Σκληρός δίσκος		1 SSD 240GB για OS-

			Software
	Σκληρός δίσκος		500GB τύπου Serial ATA II ή ισοδύναμου ή ανώτερων επιδόσεων για αποθήκευση αρχείων
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον μνήμης 3GB με HDMI έξοδο
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

A/A	Οθόνη υπολογιστή 3D printer Multitouch screen	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.10	Αριθμός μονάδων	1	
	Διαγώνιος οθόνης		κατ ελάχιστον 23 ιντσών touch screen
	Αναλογία		16:9
	Τύπος οθόνης		LED-backlit LCD monitor
	Ανάλυση		κατ ελάχιστον 1920x1080
	Είσοδοι: 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x HDMI™ (1080p compatible) 1 x VGA		NAI
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Ο παραπάνω εξοπλισμός (3.7, 3.8, 3.9 και 3.10) θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες ειδικής πολυμεσικής εκπαιδευτικής εφαρμογής που θα βρίσκεται στον αντίστοιχο χώρο εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

A/A	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές εκπαιδευτικών προγραμμάτων	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.11	Αριθμός μονάδων	5	
	Επεξεργαστής		κατ' ελάχιστον Intel Core i3
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 4GB
	Σκληρός δίσκος		κατ' ελάχιστον 500 GB
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον 1GB
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, προαιρετικά Ασύρματο 802.11ac b/g/n

	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)
--	---------------------	--	----------------------------

A/A	Οθόνες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών εκπαιδευτικών προγραμμάτων touch screen 21"	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.12	Αριθμός μονάδων	5	
	Διαγώνιος οθόνης		κατ' ελάχιστον 21 ιντσών touch screen
	Αναλογία		16:9
	Τύπος οθόνης		LED-backlit LCD monitor
	Ανάλυση		κατ' ελάχιστον 1920x1080
	Είσοδοι: 1 x DVI-D (HDCP compatible) 1 x HDMI™ (1080p compatible) 1 x VGA		NAI
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Ο παραπάνω εξοπλισμός (3.11 και 3.12) θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για το χώρο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

A/A	Έγχρωμος εκτυπωτής τύπου Laser Επαγγελματικός	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.13	Αριθμός μονάδων	2	
	Έγχρωμη εκτύπωση		NAI
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 1GB
	Αυτόματης εκτύπωσης δύο όψεων		NAI
	Ταχύτητα εκτύπωσης σε σελίδες ανά λεπτό, A4		κατ' ελάχιστον 37
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, προαιρετικά Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Οι παραπάνω εκτυπωτές θα χρησιμοποιηθούν ο ένας για το χώρο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ο δεύτερος στα γραφεία.

A/A	Φορητοί υπολογιστές	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.14	Αριθμός μονάδων	4	
	Επεξεργαστής		κατ' ελάχιστον Intel Core i3
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 4GB

	Σκληρός δίσκος		κατ' ελάχιστον 500 GB
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον 1GB
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, προαιρετικά Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Οι παραπάνω φορητοί υπολογιστές θα χρησιμοποιηθούν για λοιπούς χώρους του Μουσείου (εκδοτήριο, κυλικείο, πωλητήριο, γραφείο).

A/A	Διακομιστής (Server)	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.15	Αριθμός μονάδων	1	
	Επεξεργαστής		Ένας τετραπύρηνος τουλάχιστον
	Μνήμη RAM		κατ' ελάχιστον 8GB
	Σκληρός δίσκος		Δίσκος NAS με υποστήριξη για RAID. Δύο δίσκοι χωρητικότητας κατ' ελάχιστον 3TB
	Κάρτα γραφικών		κατ' ελάχιστον 1GB
	Συνδεσιμότητα		USB 3.0, Ethernet 10/100/1000 Mbps, Ασύρματο 802.11ac b/g/n
	Λειτουργικό Σύστημα	Windows server 2012 ή ανώτερης έκδοσης, με τουλάχιστον 6 άδειες χρήσης client	

Ο server απαιτείται για την αποθήκευση του εκπαιδευτικού υλικού και των ψηφιακών εφαρμογών.

A/A	Οθόνες για υπολογιστές (εκδοτήριο, κυλικείο, πωλητήριο, γραφείο, server)	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.16	Αριθμός μονάδων	5	
	Διαγώνιος οθόνης		κατ ελάχιστον 19 ιντσών και μέγιστο 21 ιντσών
	Αναλογία		16:9
	Τύπος οθόνης		LED-backlit LCD monitor
	Ανάλυση		κατ ελάχιστον 1366x768
	Είσοδοι: 1 x DVI-D (HDCP compatible)		NAI

	1 x HDMI™ (1080p compatible) 1 x VGA		
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Οι οθόνες αυτές θα χρησιμοποιηθούν ως σταθερές οθόνες των παραπάνω (A/A 3.14, 3.15) φορητών υπολογιστών και server των διοικητικών υπηρεσιών του Μουσείου. (εκδοτήριο, κυλικείο, πωλητήριο, γραφείο, server).

A/A	Σαρωτής (Scanner)	Ποσότητα	Τεχνικές προδιαγραφές
3.17	Αριθμός μονάδων	1	
	Τύπος		Σαρωτής Flatbed έγχρωμος
	Μέγεθος		A4
	Ανάλυση		κατ' ελάχιστον 2400x4800 dpi
	Συνδεσιμότητα		Συνδεσιμότητα κατ' ελάχιστον Usb 2.0
	Λειτουργικό Σύστημα		Windows 7 / 8 ή iOS(10.7+)

Ο σαρωτής θα χρησιμοποιηθεί για τις γενικότερες ανάγκες του Μουσείου.

4. διάρκεια υλοποίησης έργου

Το σύνολο του Έργου δεν θα ξεπεράσει τους δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης μπορεί να επεκταθεί έως το Δεκέμβριο του 2015, καθώς η 31η/12/2015 ορίζεται ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων.

5. Παραδοτέα

Παραδοτέα είναι ο εξοπλισμός, συνοδευόμενος από τα συμπληρωματικά στοιχεία που ορίζονται στην τεχνική περιγραφή, παραδοτέος στην έδρα του Μουσείου Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων, εντός του Κάστρου των Ιωαννίνων (Ιτς Καλέ) και πιο συγκεκριμένα στον δυτικό προμαχώνα της νοτιοανατολικής ακρόπολης. Τα έξοδα μεταφοράς και εκφόρτωσης θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα του Υποέργου 6 είναι:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Tablet OS Android	5
2	Tablet με OS iOS	5
3	Mini/Tiny Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	9
4	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" με αισθητήρα κίνησης	3
5	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 46" με αισθητήρα κίνησης	6
6	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" multi touch screen, για διαδραστική εφαρμογή και ο αντίστοιχος υπολογιστής	2

7	3D Printer 5της γενιάς	1
8	3D scanner	1
9	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής για τον 3D printer	1
10	Οθόνη υπολογιστή 3D printer Multitouch screen	1
11	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές εκπαιδευτικών προγραμμάτων	5
12	Οθόνες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών εκπαιδευτικών προγραμμάτων touch screen 21”	5
13	Έγχρωμος εκτυπωτής τύπου Laser Επαγγελματικός	2
14	Φορητοί υπολογιστές	4
15	Διακομιστής (Server)	1
16	Οθόνες για υπολογιστές	5
17	Σαρωτής (Scanner)	1

6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

6.1 Γενικές υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων και των παρεπόμενων υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών των αγαθών, διάθεσης ανταλλακτικών, κλπ. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της προμήθειας, όπως αυτή περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες για την καλή εποπτεία του έργου από την αναθέτουσα αρχή, τις δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., τις δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα οργανισμών, έξοδα εκτελωνισμού εισαγόμενων υλικών και μηχανημάτων, τις δαπάνες ελέγχου ρυθμίσεων, των πάσης φύσεως δοκιμών των εργασιών, υλικών και μηχανημάτων που ενσωματώνονται και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού, με μοναδική εξαίρεση το ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραμένει διαθέσιμος έως το τέλος του έργου και είναι υποχρεωμένος να υποστηρίξει την προσαρμογή των παραδοτέων του μέχρι και την τοποθέτηση των παραδοτέων άλλων υποέργων του έργου (τοποθέτηση εκθεμάτων και ερμηνευτικών μέσων της έκθεσης) όπως αυτά προσδιορίζονται στη μουσειολογική-μουσειογραφική μελέτη εφαρμογής, και να συμβάλει αν κριθεί απαραίτητο σε βελτιωτικές ενέργειες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την εν γένει καλή λειτουργία των προμηθειών του συνολικά αλλά και των πάσης φύσεως εξαρτημάτων που θα ενσωματώσει σε αυτές.

Η ποιότητα της εργασίας στο σύνολό της ζητείται άψογη και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του Εργοδότη ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση της προμήθειας όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, υλικά, μηχανήματα, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της προμήθειας. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε ο Εργοδότης και τα όργανα αυτού να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης πριν από την Οριστική Παραλαβή να διδάξει πλήρως και επαρκώς το προσωπικό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη λειτουργία, την τροφοδοσία κλπ. καθώς και τη χρήση και το χειρισμό των εγκατασταθέντων αγαθών και λοιπών υλικών, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

6.2 Ειδικές υποχρεώσεις

6.2.1 Συνεργασία

Για την υλοποίηση του έργου, είναι αναγκαία η συνεργασία του Αναδόχου, από πλευράς ΠΙΟΠ, με τους καθ' ύλην αρμόδιους του Ιδρύματος, καθώς και με αναδόχους αλληλεξαρτημένων υποέργων, και κυρίως του Υποέργου 5 «Πολυμεσικές Διαδραστικές Εφαρμογές».

6.2.2 Καλή εκτέλεση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια αγαθά απαλλαγμένα ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες. Ενδεικτικά θεωρείται ότι ο ανάδοχος εκπληρώνει την ανωτέρω υποχρέωσή του όταν τα προμηθευόμενα αγαθά ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του παρόντος Μέρους Α της Διακήρυξης, και στις τεχνικές περιγραφές και λοιπά στοιχεία αυτής. Τα προϊόντα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη σύμφωνη με το σκοπό της συγκεκριμένης σύμβασης ειδική χρήση και να έχουν την ποιότητα και την απόδοση που η Αναθέτουσα Αρχή εύλογα προσδοκά από πράγματα της ίδιας κατηγορίας, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη τις επισημάνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2.3 Καλή λειτουργία

Ο ανάδοχος για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών ετών (3) από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ή όσο περισσότερο χρονικό διάστημα αναφέρει στην Προσφορά του, εγγυάται πλήρως και ανεπιφύλακτα για το «καλώς έχειν» και την άψογη λειτουργία και χρησιμότητα των προμηθευόμενων αγαθών (τόσο ως μεμονωμένα υλικά, όσο και ως ολοκληρωμένα συστήματα) και ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την περίπτωση που παρουσιαστεί πραγματικό, ή νομικό ελάττωμα, ή διαπιστωθεί έλλειψη συνομολογημένης ιδιότητας. Απόρροια αυτής της ευθύνης του αναδόχου είναι η **άμεση υποχρέωση που έχει να επιδιορθώνει ή να αντικαθιστά, εντελώς δωρεάν** για την Αναθέτουσα Αρχή τα αγαθά που τυχόν παρουσιάζουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, ή έλλειψη των συνομολογημένων ιδιοτήτων ή έχουν εγκατασταθεί πλημμελώς.

Κατά το χρόνο αυτό, ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη της εγγύησης για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού. Με τον όρο αυτό ορίζεται κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την αποκατάσταση τυχόν εμφανισθησομένων βλαβών, ζημιών ή άλλων ανωμαλιών στα στοιχεία και τις εγκαταστάσεις, τα οποία δεν οφείλονται σε λόγους φθοράς εκ συνήθους χρήσεως ή σε λόγους κακής χρήσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής ή του χρήστη, αλλά σε εγγενές ελάττωμα.

Εάν ο ανάδοχος παραλείπει να εκπληρώνει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του παρόντος Άρθρου, η έλλειψη, το ελάττωμα ή η βλάβη μπορεί να αποκατασταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για λογαριασμό και με έξοδα του αναδόχου.

6.2.4 Εκπαίδευση

Ο Ανάδοχος οφείλει πριν την Οριστική Παραλαβή να διδάξει πλήρως και επαρκώς το προσωπικό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη λειτουργία, την τροφοδοσία, καθώς και τη χρήση και το χειρισμό των εγκατασταθέντων παραδοτέων, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

6.2.5 Έλεγχος ποιότητας

Όλος ο εξοπλισμός που απαιτείται από τον Διαγωνισμό, σε όλα τα στάδια της παραγωγής, συναρμολόγησης, συσκευασίας και μεταφοράς, θα ελέγχεται συνεχώς και ανελλιπώς, από τον υπεύθυνο διαχείρισης ποιότητας του αναδόχου, το σχεδιαστικό τμήμα του, αλλά και από την ίδια την διοίκηση του αναδόχου.

Θα διενεργηθεί ποιοτικός έλεγχος και θα διενεργηθεί δοκιμαστική λειτουργία των συσκευών, παρουσία των υπευθύνων της Αναθέτουσας Αρχής και μακροσκοπική εξέταση και έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών.

Κατά τη διαδικασία της παράδοσης θα διενεργηθεί ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και δοκιμαστική λειτουργία. Θα διδαχθούν πλήρως και επαρκώς το προσωπικό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη λειτουργία όλων των συστημάτων, κ.λ.π. καθώς και τη χρήση και το χειρισμό των συσκευών.

7. Χρόνος Παράδοσης

Μέγιστος χρόνος για την οριστική παράδοση του εξοπλισμού ορίζονται οι 60 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης

B ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Γενικές πληροφορίες - Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Η παρούσα διακήρυξη αφορά τη διενέργεια ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «Υ/Ε 6: Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού » της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων».

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά αποκλειστικά για το σύνολο του Έργου. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο Υποψήφιος θα υποβάλλει την προσφορά του σύμφωνα με τις Οδηγίες των Μερών Β.2 Δικαίωμα συμμετοχής – δικαιολογητικά και Β.3 Κατάρτιση – υποβολή προσφορών της παρούσας Διακήρυξης, με βάση τις οποίες θα παράσχει στη συνέχεια όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία και θα καθορίσει όλες τις απαιτήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους συμμετέχοντες υποψηφίους. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις, εφ' όσον δηλώνεται στη διακήρυξη, επιφέρει τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα.

2. Εφαρμοστέο δίκαιο

Ο Διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

1. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1251/2011 της 30ης Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων), όπως η οδηγία αυτή έχει ενσωματωθεί στην εθνική έννομη τάξη δυνάμει του ΠΔ60/2007 (για όσο διάστημα παραμένει σε ισχύ), του Π.Δ. 118/2007 (για όσο διάστημα παραμένει σε ισχύ) και του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (για όσα άρθρα του είναι ήδη σε ισχύ κατά την περίοδο σύνταξης της παρούσας διακήρυξης).

2. Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» και της Οδηγίας 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 25ης Φεβρουαρίου 1992,

3. Του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την

Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010) (για όσο διάστημα παραμένει σε ισχύ),

4. Της Υ.Α Αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε από την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009), την Υ.Α. 28020/ΕΥΘΥ 1212 /19.7.2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010) και την Υ.Α. 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ 292/Β/13.02.2013) και ισχύει,

5. Του Ν. 3614/03.12.2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α'), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010), το Ν. 4156/2013 «Μνημόνιο κατανόησης στον τομέα της προστασίας του περιβάλλοντος μεταξύ του Υπουργείου Περιβαλλοντικής Προστασίας του Κράτους του Ισραήλ και του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ Α'122/31.05.2013) και του Ν.4314/23.12.2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 265/23.12.2015) και ισχύει.

6. Του Κανονισμού (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,

7. Του Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006),

8. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»,

9. Της υπ' αριθμ. 3067/573/Α2/08.06.11 (Κωδικός Ο.Π.Σ.: 346842) απόφασης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ για ένταξη της πράξης με τίτλο «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων», της υπ' αριθμ. 3691/917/Α2/04.06.2013 1ης τροποποίησης της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ και της υπ' αριθμ. 8273/4469/Α2/21.07.2014 2ης Τροποποίησης της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ,

10. Της υπ' αριθμ. 3376/Β1/03.57.01.02/1099/5.6.2015 Απόφασης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ περί σύμφωνης γνώμης με τους όρους της διακήρυξης,

11. Της υπ' αριθμ. 350/09-06-2015 απόφασης του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης.

3. Προϋπολογισμός

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται για την ανάθεση έργου συγχρηματοδοτούμενου από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα ΕΠΑΝ ΙΙ 2007-2013» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση 3067/573/Α2/08.06.11 της ΕΥΔ ΕΠΑΕ, την υπ' αριθμ. 3691/917/Α2/04.06.2013 1η τροποποίηση της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ και την υπ' αριθμ. 8273/4469/Α2/21.07.2014 2η Τροποποίηση της απόφασης ΕΥΔ ΕΠΑΕ, το οποίο υλοποιείται από το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 346842. Οι δαπάνες του έργου βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα την ΣΑ: Ε0118 με 2011ΣΕ01180014 ενάρθρο.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 61.000,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (75.030,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%), το οποίο είναι το ανώτερο όριο υποβολής προσφορών. Ανάλογα με την έδρα του Υποψηφίου, ο ΦΠΑ ενδέχεται να διαφοροποιηθεί. Ως εκ τούτου, το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών ορίζεται από το καθαρό ποσόν, στο οποίο προστίθεται το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ.

4. Αναθέτουσα αρχή – Επιβλέπουσα Υπηρεσία

Αναθέτουσα Αρχή: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΠΙΟΠ)

«Εργοδότης/ Κύριος του έργου» είναι το ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

«Φορέας Υλοποίησης» του έργου «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» είναι το ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ.

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ) είναι κοινωνικά ευεργετικό ίδρυμα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο.

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς

Διεύθυνση έδρας: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Πλάκα, Αθήνα

Ιστοσελίδα: www.pior.gr

Τηλέφωνο: 210 3256922

Φαξ: 210 3218145

E-mail: piop@piraeusbank.gr

Επιβλέπουσα Υπηρεσία για την υλοποίηση του έργου είναι η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ. Η Υπηρεσία Μουσείων υλοποιεί το Μουσειολογικό έργο του ΠΙΟΠ, και φροντίζει για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία των Μουσείων. Πιο συγκεκριμένα, η Υπηρεσία Μουσείων είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία και επέκταση μουσείων, το μουσειολογικό υλικό (δημιουργία, εμπλουτισμός, συντήρηση, αποθήκευση, πλασίωση – παραγωγές κτλ.), τη διαχείριση του προσωπικού που εργάζεται στα μουσεία, τη διαχείριση των επισκεπτών (υποδοχή, καταγραφή και αύξηση επισκεψιμότητας κτλ.), την οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων (εκπαιδευτικοί φάκελοι, εκπαιδευτικά προγράμματα κτλ.) και τη σωστή και ομαλή λειτουργία των πωλητηρίων και των κυλικείων.

Διεύθυνση έδρας Υπηρεσίας Μουσείων ΠΙΟΠ: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Πλάκα, Αθήνα

Ιστοσελίδα: www.pior.gr

Τηλέφωνο: 210 3256923

Φαξ: 210 3218145

E-mail: piop@piraeusbank.gr

5. Δημοσιότητα διαγωνισμού

Η Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύθηκε:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 12/6/2015
2. Στον Ελληνικό Τύπο στις 12/6/2015.
3. Καταχωρήθηκε επίσης και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.pior.gr) στις 12/6/2015.

6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την 13/07/2015, και ώρα 17:00 μ.μ. στην έδρα του ΠΙΟΠ στην οδό Αγγέλου Γέροντα 6, Πλάκα, Αθήνα, ΤΚ 105 58 (τηλ. 210 3256922, φαξ 210 3218145). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Για την υποβολή προσφοράς στη Γραμματεία του ΠΙΟΠ, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής σε Διαγωνισμό, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ1. Αίτηση Συμμετοχής (Μέρος Γ: Παραρτήματα).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην Αθήνα στα γραφεία του Π.Ι.Ο.Π. (Αγγ. Γέροντα 6, Πλάκα, Αθήνα) τη 14/7/2015 στις 10:00 π.μ.

7. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η προκήρυξη είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.pio.org.gr). Για τη λήψη των εγγράφων του Διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μεταφορτώνουν το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης από την ιστοσελίδα του ΠΙΟΠ. Σε αυτή την περίπτωση, το ΠΙΟΠ δεν μπορεί να έχει έλεγχο των παραληπτών της προκήρυξης, και άρα δεν υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τους ενδιαφερόμενους που έλαβαν το τεύχος με αυτό τον τρόπο για οτιδήποτε αφορά τη προκήρυξη. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να ελέγχουν την ιστοσελίδα του φορέα.

Εφόσον ο ενδιαφερόμενος θέλει να ενημερώνεται εγγράφως από το ΠΙΟΠ, μπορεί να αιτηθεί τη λήψη των εγγράφων, είτε α) ηλεκτρονικά, αποστέλλοντας σχετική αίτηση λήψης εγγράφων διαγωνισμού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (pio@piraeusbank.gr) ή φαξ (210 3218145), είτε β) με φυσική παρουσία στην έδρα του ΠΙΟΠ, καταθέτοντας ενυπόγραφη αίτηση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή 9:30-17:00) (πληροφορίες: 210 3256922).

Το αντίτυπο της προκήρυξης παραλαμβάνεται εντός 6 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Σε κάθε ενδιαφερόμενο διατίθεται μόνο ένα (1) αντίτυπο της Προκήρυξης σε μη επανεγγράψιμο μέσο (cd), και η παραλαβή του γίνεται αυτοπροσώπως.

Η έγγραφη αίτηση θα πρέπει:

- να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ενδιαφερομένου.
- να περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), μέσω των οποίων αποδέχεται ο ενδιαφερόμενος να ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή για οτιδήποτε έχει σχέση με τη διαδικασία του Διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του.
- να αναφέρει τα στοιχεία του ατόμου ή του ταχυμεταφορέα (courier) που εξουσιοδοτεί ο ενδιαφερόμενος για να παραλάβει το αντίτυπο.

Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα, το αργότερο εντός πέντε ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, το μη επανεγγράψιμο μέσο που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, το οποίο αποτελείται από ένα αρχείο (σελίδες 100) και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο έως δέκα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, ζητώντας ένα νέο πλήρες αντίγραφο. Εφόσον παρέλθουν οι άνωθεν αναφερόμενες

ημερομηνίες, προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το ΠΙΟΠ (www.piorp.gr), αν και καταβάλλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που αναρτώνται σε άλλες ηλεκτρονικές σελίδες.

8. Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την 03/07/2015 με την ένδειξη «διευκρίνιση για τη διακήρυξη Υ/Ε 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (**e-mail**) προς τη διεύθυνση: piorp@piraeusbank.gr, με την ένδειξη «**Διευκρίνιση για την Διακήρυξη του Έργου: ΜΑΙ Υ6**». Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς – Υπηρεσία Μουσείων.

Εφόσον οι σχετικές γραπτές αιτήσεις παραληφθούν μέχρι και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Προκήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Σημειώνεται ότι οι οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή/ και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη Προκήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και οι διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.piorp.gr>), θα αποτελούν δε αναπόσπαστο μέρος του συμβατικού τεύχους στο οποίο θα αφορούν.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B.2 Δικαίωμα συμμετοχής

9. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Όταν **Ενώσεις φυσικών προσώπων** υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Όλα τα πρόσωπα της Ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση η οποία στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Όταν **Ενώσεις εταιρειών** υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να τηρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Η Ένωση εταιρειών υποβάλει κοινή προσφορά, η οποία συνοδεύεται από έγγραφο υποβολής προσφοράς πρότασης. Το έγγραφο υποβολής κοινής προσφοράς υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Όλες οι συμμετέχουσες στην ένωση εταιρείες καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικώς η ποσότητα των ειδών και των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών (επί του συνόλου της προσφοράς) που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της Ένωσης.

Μέχρι την ολοκλήρωση του διαγωνισμού απαγορεύεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, η αντικατάσταση ή παραίτηση μελών ενώσεων προσώπων ή εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί **επί ποινή αποκλεισμού**, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

10. Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 11: Κριτήρια επάρκειας.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 43.1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

- iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - v. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

11. Κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

11.1 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Να έχει ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε μια από τις τρεις τελευταίες χρήσεις (2012, 2013, 2014) μεγαλύτερο από το 60% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, ο ελάχιστος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 60% του προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ενώσεως ή Κοινοπραξίας, το ελάχιστο όριο χρηματοοικονομικής ικανότητας αρκεί να ισχύει αθροιστικά για το σύνολο των μελών της ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

11.2 Συναφής με το έργο ενασχόληση

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την υλοποίηση ενός (1) έργου αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο κατά την τελευταία πενταετία. Αντίστοιχο έργο ορίζεται α) η προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού ελάχιστης συμβατικής αξίας 30.000€ (χωρίς ΦΠΑ). Για την κάλυψη των παραπάνω ελαχίστων απαιτήσεων, γίνονται δεκτά έως και τρία έργα, αρκεί να καλύπτουν αθροιστικά το κάθε όριο. Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση του αντίστοιχου Έργου.

11.3 Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων που δεν μετέχουν της Ένωσης-Κοινοπραξίας σχετικά με την εκπλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων χρηματοοικονομικής ικανότητας και επαγγελματικής επάρκειας που προαναφέρονται.

11.4 Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται, εκτός από το μόνιμο προσωπικό του, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την εκτέλεση μέρους του έργου, οφείλει να αποδείξει την εκ μέρους των υπεργολάβων πρόθεση ανάληψης έργου.

12. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται:

12.1 Ημεδαποί Πολίτες

(Βλ. Μέρος Γ 4.1 Ημεδαποί πολίτες)

1. Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του και ότι παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή θέση σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την

ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή και υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον η κατάθεση γίνεται από τρίτο κι όχι από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή δι' αλληλογραφίας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

12.2 Αλλοδαποί πολίτες

(Βλ. Μέρος Γ 4.2 Αλλοδαποί πολίτες)

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή θέση σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον η κατάθεση γίνεται από τρίτο κι όχι από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή δι' αλληλογραφίας.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

12.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

(βλ. Μέρος Γ 4.3 Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα)

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον η κατάθεση γίνεται από τρίτο κι όχι από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή δι' αλληλογραφίας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

12.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

(Βλ. Μέρος Γ 4.4 Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα)

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού
8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως

προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, εφόσον η κατάθεση γίνεται από τρίτο κι όχι από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή δι' αλληλογραφίας.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Διευκρινίζεται ότι η ημερομηνία σύνταξης της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, ούτως ώστε να καλύπτει, κατά ρητή απαίτηση της διακήρυξης, και την ημερομηνία αυτής.

12.5 Ενώσεις – Κοινοπραξίες

Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

Τέλος, θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένος ο πίνακας του Μέρους Γ 4 κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική μορφή).

Α. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Γ. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Δ. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

13. Λοιπές υποχρεώσεις – διευκρινίσεις

13.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

13.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο, στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της Ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

14. Εγγυήσεις

14.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, με ισχύ τουλάχιστον οκτώ (8) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, χωρίς ΦΠΑ. Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι χίλια διακόσια είκοσι ευρώ (1.220,00€). Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την παράταση ισχύος της εγγύησης συμμετοχής.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί, θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου, υπερισχύει το ελληνικό.

Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ 5.1 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής της παρούσας, στο οποίο περιλαμβάνονται καταρχήν: η ημερομηνία έκδοσης, ο εκδότης, η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ο αριθμός της εγγύησης, το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση, η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του Υποψηφίου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, καθώς και οι όροι ότι: i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, ii. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Τέλος, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τα ακόλουθα: i. τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς παροχή αγαθά, ii. την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, για την οποία αναλυτικά αναφέρεται κατωτέρω, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς (ήτοι συνολικά οκτώ μήνες) και επιστρέφεται, σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην αναθέτουσα αρχή.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας διαγωνιζομένων, η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή ο όρος ότι «Η Εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

14.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει, μετά την υποβολή των δικαιολογητικών της κατακύρωσης και πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, με ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης (δηλαδή διάρκεια εγγυητικής επιστολής 9 μήνες). Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει αντιστοιχεί σε ποσό που θα καλύπτει σε Ευρώ, ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση παράτασης της λήξης ισχύος της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντίστοιχη παράταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, εκδίδεται, όπως και η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Επίσης μπορεί να προέρχεται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγύηση που εκδίδεται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί, θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου, υπερισχύει το ελληνικό.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Γ 5.2 Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, της παρούσας, στο οποίο περιλαμβάνονται καταρχήν: Η ημερομηνία έκδοσης, το όνομα του εκδότη, η υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, ο αριθμός της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, η πλήρης επωνυμία και η

διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, καθώς και ο αριθμός της σχετικής σύμβασης υπέρ της καλής εκτέλεσης της οποίας χορηγείται.

Επιπρόσθετα στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι όροι: i. ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, ii ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής με την οποία καταρτίζεται η σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά σε αυτήν, χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση, ένσταση, η αμφισβήτηση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση αυτού, iii. ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Τέλος στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγράφεται ο χρόνος λήξης της ισχύος της, που επέρχεται κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα παραδοτέα πλέον δύο (2) μήνες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων από την αναθέτουσα αρχή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση- το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει χρονική ισχύ δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της σύμβασης και επιστρέφεται, στον ανάδοχο, μέσα σε δέκα (10) μέρες μετά την ποιοτική και ποσοτική παράδοση από αυτόν των παραδοτέων, την πιστοποίηση αυτών από την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής και την οριστική εκκαθάριση των αμοιβαίων απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Στην περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας διαγωνιζομένων, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή ο όρος ότι «Η Εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα.

Γίνονται δεκτές οι προσφορές που είτε κατατίθενται αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Υποψηφίου στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, είτε αποστέλλονται

στην Αναθέτουσα Αρχή μέσω συστημένου ταχυδρομείου ή courier (σε εργάσιμες ημέρες και ώρες) εντός της ανωτέρω προθεσμίας και πρωτοκολλούνται αμέσως. Εφιστάται η προσοχή στους διαγωνιζόμενους να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την έγκαιρη παραλαβή των προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένου ότι αυτές πρέπει να έχουν περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την κατωτέρω ημέρα και ώρα και όχι απλώς να έχουν ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή. Μετά τη λήξη της προθεσμίας ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η ημερομηνία παραλαβής αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής, όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της στην περίπτωση αυτή την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και την απορρίπτει ως απαράδεκτη.

Η προσφορά πρέπει να ακολουθεί, επί ποινή αποκλεισμού, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος και ενυπόγραφος. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

Ο διαγωνισμός θα λάβει χώρα τη 14/07/ 2015, στις 10:00 π.μ., στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα. Αν για οποιονδήποτε λόγο ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί η διαδικασία του διαγωνισμού την προαναφερθείσα ημερομηνία, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε νέα ημερομηνία που θα καθορίσει με πράξη της η Αναθέτουσα Αρχή. Η σχετική απόφαση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. « Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας », ο οποίος περιέχει τα δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στο άρθρο 17 Περιεχόμενα Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας
B. « Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς », ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 18.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά συμμετοχής και επάρκειας:

- ένα (1) πρωτότυπο, με αριθμημένες σελίδες

- ένα (1) αντίγραφο, με αριθμημένες σελίδες
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο, με αριθμημένες σελίδες
 - ένα (1) αντίγραφο, με αριθμημένες σελίδες
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD).
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.
Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Επωνυμία Διαγωνιζόμενου (πλήρης επωνυμία, δ/νση, τηλ., φάξ, e-mail)</p> <p>Επωνυμία και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας νομίμου εκπροσώπου</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Υ/Ε 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» (Απόφαση Δ.Σ. ΠΙΟΠ 09/06/2015)</p> <p style="text-align: center;">Ημερομηνία διαγωνισμού: 14/7/2015 και ώρα 10:00 π.μ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 13/07/2015</p> <p>Προς: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Αγγέλου Γέροντα 6 – 10558 Αθήνα</p> <p>Υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού</p> <p>Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου</p>

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Διευκρινίσεις:

1. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
2. Σε κάθε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίγραφο ή/και το ηλεκτρονικό αντίγραφο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτού με το πρωτότυπο.

3. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
4. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής της αποσφράγισης.
6. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών και ειδικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
7. Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη, ή προσφορές με αίρεση ή προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης.
8. Η προσφορά και κάθε έγγραφο που ζητείται να υποβληθεί από τον διαγωνιζόμενο σύμφωνα με τη διακήρυξη πρέπει να φέρει (α) ημερομηνία, (β) υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή - σε περίπτωση νομικού προσώπου- του ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, όπως αυτός προκύπτει από τα συμπροσκομιζόμενα απαραίτητως νομιμοποιητικά έγγραφα, (γ) αρίθμηση, και (δ) το ονοματεπώνυμο αυτού δακτυλογραφημένο ή άλλως ευκρινώς τυπωμένο κάτω από την υπογραφή. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται είτε από όλους τους συμμετέχοντες σε αυτήν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
9. Κάθε φάκελος ξεκινά με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατά σειρά και αντιστοιχία προς τις παραγράφους των αντιστοιχών άρθρων της παρούσας Διακήρυξης.
10. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.
11. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις ζητούνται μόνο επί υποβληθέντων στοιχείων και είναι απαγορευμένη και απαράδεκτη οποιαδήποτε συμπλήρωση, τροποποίηση και αλλοίωση υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά, στο χρόνο που ορίζεται στις διευκρινίσεις του άρθρου 17, εκτός αν άλλως ορίσει αιτιολογημένα η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

17. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής και Επάρκειας»

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ» τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

1. Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό (βλ. Μέρος Γ 1 Αίτηση Συμμετοχής). Εφόσον η Αίτηση δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο, υποβάλλεται μαζί με αυτήν και υπεύθυνη δήλωση εξουσιοδότησης του υπογράφοντος.

17.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:
 - Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
 - Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Διευκρινίσεις:

Α) για τα νομικά πρόσωπα διευκρινίζεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται:

- για Ο.Ε. και Ε.Ε., από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές.
- για Α.Ε. από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.
- για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές.

Β) Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Γ) Η Δήλωση αυτή δεν μπορεί να υπογράφεται από εντολοδόχο πληρεξούσιο.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού,, στην οποία να δηλώνουν ότι:
- αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης
 - η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση
 - η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου
 - τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
 - δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν καταδικασθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους
 - δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού
 - ότι συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλει κάθε φυσικό πρόσωπο, οι ομόρρυθμοι εταίροι εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος, εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

4. Νομική σύσταση

4.1 Φυσικό πρόσωπο

4.1.1 Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

4.2 Σε περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου επιπλέον απαιτούνται: τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Συγκεκριμένα, τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν:

- Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: πρέπει να προσκομίσει ΦΕΚ σύστασης, Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για την υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά, Βεβαίωση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί

- τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.: πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, πιστοποιητικά από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. περί των τροποποιήσεων του καταστατικού, Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
 - Εάν ο προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:
 - Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).
 - Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.
 - Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
 - να ορίζεται ένα μέλος ως επικεφαλής και νόμιμος εκπρόσωπος της υπό σύσταση Κοινοπραξίας για τις ανάγκες του Διαγωνισμού.
 - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου.
 - Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της υπό σύσταση Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τις ανάγκες του Διαγωνισμού και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν απαιτεί Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος δεν υπογράφει την Προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης. Πρέπει όμως να υποβληθεί συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα, για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ιδιαίτερα στην περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος υπογράφει τη σύμβαση.
5. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένο τον πίνακα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» του Μέρους Γ 2.1 και τον πίνακα «Δικαιολογητικά επάρκειας» του Μέρους Γ 2.2.

Διευκρίνιση: Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού

της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

6. Συμπληρωμένο τον πίνακα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του Μέρους Γ 4, κατά περίπτωση ανάλογα με τη νομική σύσταση
7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14.1 του Μέρους Β και ακόλουθα με το υπόδειγμα 5.1 του Μέρους Γ.

17.2 Δικαιολογητικά επαγγελματικής επάρκειας

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καταθέτοντας τα ακόλουθα, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο Υποψήφιος Ανάδοχος. **Στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι φυσικό πρόσωπο, και δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) περί του ύψους του κύκλου εργασιών καθεμιάς από τις παραπάνω διαχειριστικές χρήσεις.** Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών καθεμιάς από τις παραπάνω διαχειριστικές χρήσεις. Στο στάδιο της κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των στοιχείων που αναφέρονται στην Υπεύθυνη Δήλωση για τον ετήσιο κύκλο εργασιών.

Συναφής με το έργο ενασχόληση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, καταθέτοντας μαζί με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα με τα κυριότερα αντίστοιχα έργα που εκτέλεσε επιτυχώς από το 2010 μέχρι και σήμερα. Στον πίνακα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αναφέρονται η αξία, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου και οι αναθέσαντες το έργο δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Ο πίνακας των έργων παρατίθεται στο Μέρος Γ, 2.3 Συναφής Ενασχόληση.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης για την επιτυχή ολοκλήρωση συναφών έργων. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης θεωρείται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Αναθέτουσας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, κ.ο.κ., και συγκεκριμένα:
 - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, λόγω αδυναμίας ανταπόκρισης των αναθετουσών αρχών στους χρόνους που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται δεκτό αναλλακτικά και τιμολόγιο στο οποίο περιγράφεται το σχετικό έργο. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή

διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των στοιχείων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Επίκληση δυνατότητας μη συμμετεχόντων φορέων

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει, προκειμένου να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης διαγωνισμού, να προσκομίσει τα κάτωθι:

- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής με ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ή, σε περίπτωση Ένωσης-Κοινοπραξίας, του κοινού νομίμου εκπροσώπου, σύμφωνα με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω.

α) απόφαση του οργάνου ή προσώπου που νόμιμα δεσμεύει τον μη συμμετέχοντα φορέα (ή υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση φυσικού προσώπου), η οποία θα αναφέρει:

- τα μέσα που προτίθεται ο μη συμμετέχων φορέας να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης,
- τη δέσμευση του μη συμμετέχοντα φορέα για τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και για τον προϋπολογισμό αυτής,
- ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την αναθέτουσα αρχή,
- ότι θα προσκομίσει, στο στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται και για τον διαγωνιζόμενο, από τα οποία να προκύπτει ότι τα δηλούμενα ως διαθέσιμα στη σύμβαση μέσα (προσδιορίζεται κατά περίπτωση, ενδεικτικά αναφέρεται: τεχνικά ή/και οικονομικά), είναι τα ζητούμενα από τη προκήρυξη διαγωνισμού, σύμφωνα με το παρόν άρθρο,
- ότι δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις και περιορισμούς του άρθρου 10 της παρούσας.

β) Κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (όπως ενδεικτικά, δημοσιευμένα καταστατικά ή άλλα έγγραφα) από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν τον μη συμμετέχοντα φορέα, προκειμένου να στοιχειοθετηθεί η παραπάνω απόφαση (εφ' όσον δεν είναι φυσικό πρόσωπο).

Υπεργολαβία για την εκτέλεση μέρους του έργου

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται, εκτός από το μόνιμο προσωπικό του, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την εκτέλεση μέρους του έργου, οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι:

- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα), σύμφωνα με τον πίνακα 2.4 του Μέρους Γ Αναφορά τμήματος έργου εκτελούμενου με υπεργολαβία του Μέρους Γ της παρούσης.
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου ότι δεσμεύεται να παρέχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία εφόσον ανατεθεί το έργο στο συγκεκριμένο υποψήφιο.
- Απόφαση του οργάνου ή προσώπου που νόμιμα δεσμεύει τον υπεργολάβο ότι
 - δεσμεύεται για τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης καθώς και για τον προϋπολογισμό αυτής,
 - δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την αναθέτουσα αρχή,
 - δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις και περιορισμούς του άρθρου 10 της παρούσας.

Διευκρινίσεις

1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω υποβληθέντων και μόνο στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος

υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών, μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής από μη συμμετέχοντες φορείς Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του νομίμου εκπροσώπου του μη συμμετέχοντα φορέα, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου Αναδόχου από τον διαγωνισμό.
7. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα ή/ και επαγγελματική επάρκεια, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης ελάχιστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας του άρθρου 11 του Μέρους Β της παρούσας Προκήρυξης, δεν γίνονται δεκτοί στον Διαγωνισμό.

18. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλουν, μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς χωριστό σφραγισμένο φάκελο οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, την οποία θα έχουν συντάξει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και κυρίως το τυποποιημένο έντυπο 3 Πίνακας οικονομικής προσφοράς του Μέρους Γ. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Κάθε σελίδα της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται από τον διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού. Η συνολική προσφερόμενη τιμή αναγράφεται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν: το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας, το κόστος μετακινήσεων για την παρακολούθηση του έργου, τις τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.

Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του προϋπολογισμού της παρούσας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ομοίως και σε περίπτωση που η προσφορά παραλείπει τιμές ή περιλαμβάνει αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπει αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή.

Συνοποβάλλεται:

- Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος για το εφαρμοζόμενο ποσοστό Φ.Π.Α. κατά είδος των προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και το συνολικό ποσό του Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στο ως άνω συνολικό οικονομικό αντάλλαγμα της προσφοράς.

Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δικαιούται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Σε περίπτωση σφάλματος, η διόρθωση γίνεται με βάση την ολόγραφη τιμή μονάδας. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορές που παραλείπουν τιμές ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή. Δεσμευτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, όρους ή μέθοδο αναπροσαρμογής τιμών θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα απορριφθούν. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τονίζεται ότι κάθε κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η δαπάνη των υπηρεσιών θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στις Προσφερόμενες από το Διαγωνιζόμενο τιμές μονάδας κατ' είδος προϊόντων.

19. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 12 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

20. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την παράταση ισχύος των προσφορών, με ταυτόχρονη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη έξι (6) μηνών. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

21. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Η Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

22. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενο αγαθό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσοστό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο αγαθό, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

23. Ασυνήθιστα χαμηλές τιμές

Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου αναδόχου φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι με συνολική έκπτωση άνω του 20% επί του προϋπολογισμού του έργου, ή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Αναθέτουσα Αρχή ζητεί γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, τότε αποκλείεται από το Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Αναιτιολόγητη προσφορά θεωρείται προσφορά, της οποίας το κόστος έστω και ενός μέρους ενός παραδοτέου δεν ακολουθεί τις τιμές της αγοράς, με συνέπεια να εγείρει αμφιβολίες για την ορθή υλοποίηση του έργου.

B4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

24. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

Για την επιλογή του Υποψήφιου Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί έλεγχος της κάθε προσφοράς με βάση τα στοιχεία συμμετοχής και επάρκειας και τα οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι διαγωνιζόμενοι σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Η αποσφράγιση, ο έλεγχος και η κατάταξη των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια για τα ανωτέρω Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΙΟΠ. Η τελική απόφαση επιλογής και η κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΙΟΠ.

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που έχει οριστεί με την υπ. αριθμ. 350/09-06-2015 Απόφαση του ΔΣ της Αναθέτουσας, την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην Πλάκα, οδός Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου μόνο τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει και επιστρέφει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές, προκειμένου να επιστραφούν. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Ο Διαγωνισμός γίνεται με την εξής διαδικασία:

24.1 Αποσφράγιση προσφορών

Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επάρκειας, καταμετρώνται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

24.2 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας

Η Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας) τα δικαιολογητικά και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων επαγγελματικής επάρκειας – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία, παρουσία της, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν τους φακέλους αυτούς. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει αιτιολογημένο πρακτικό και γνωμοδοτεί στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και επάρκειας, ενώ ιδιαίτερα αιτιολογεί την απόρριψη κάποιου από τους συμμετέχοντες, σε περίπτωση που προκύπτει από τον έλεγχο αυτόν.

24.3 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Αποσφραγίζονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Οικονομικής Προσφοράς.

24.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και προσωρινή κατακύρωση

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, τις κατατάσσει κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης για την τελική επιλογή της χαμηλότερης τιμής και συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων. Από τον πίνακα αυτό προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία, παρουσία της, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν τους φακέλους αυτούς. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω, η Επιτροπή συντάσσει το σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στην αρμόδια υπηρεσία, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Δ.Σ. ΠΙΟΠ) ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται εγγράφως ή μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

24.5 Κατακύρωση

Μετά την παραπάνω διαδικασία, και εφόσον δεν συντρέξουν λόγοι αναβολής που προκύπτουν από την άσκηση των δικαιωμάτων των υποψηφίων, σε δημόσια συνεδρίαση, που ορίζεται από την ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, γίνεται η αποσφράγιση του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.

Σε κλειστή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και γνωμοδοτεί με σχετικό πρακτικό στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Δ.Σ. ΠΙΟΠ) ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας, αποφαίνεται. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται εγγράφως ή μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει εγγράφως σχετικά τον Ανάδοχο και αποστέλλει το φάκελο προέγκρισης των όρων της σύμβασης στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή του συγχρηματοδοτούμενου Έργου (ΕΥΔ ΕΠΑΕ, Μονάδα Β1).

Μόνο αφού λάβει τη σύμφωνη γνώμη της, η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα. Αυτός είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης προσκομίζοντας τα απαραίτητα Νομιμοποιητικά έγγραφα και την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία παραμένει στο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που πηγάζει απ' αυτήν με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις.

Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ιδιαίτερα εφόσον δεν παραδώσει το προβλεπόμενο είδος μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε με την νόμιμη διαδικασία. Με την απόφαση για έκπτωση του συλλογικού οργάνου καθορίζονται και οι επιβαλλόμενες κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Ενδεχόμενη τροποποίηση της σύμβασης δεν θα αλλοιώνει το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή τη σύμβαση όταν η μη έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης ή η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς ή σε λόγους ανωτέρας βίας, η επίκληση, ή η απόδειξη της οποίας γίνεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας, επισυνάπτεται στη διακήρυξη (Μέρος Γ, 6 Σύμβαση ανάθεσης έργου).

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ. Την τιμή.
- ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των αγαθών.
- στ. Τις ειδικές προδιαγραφές των αγαθών.
- ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα αγαθά που παραδόθηκαν.
- β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Διευκρινίσεις

A) Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Επάρκειας, Οικονομική Προσφορά, Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.

B) Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

Γ) Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Δ) Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα (με τον ηλεκτρονικό έλεγχο των ιδιοτήτων του μέσου) ή οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση, το περιεχόμενο του οποίου απαρέγκλιτα πρέπει να είναι ακριβές αντίγραφο των τυπωμένων και υποβληθέντων εντός των φακέλων. Η ακρίβεια του περιεχομένου ελέγχεται με αντιπαραβολή.

25. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μια ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- i. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- ii. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- iii. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- iv. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
- v. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- vi. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος Τμήματος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- vii. Ανατιολόγητα χαμηλή Οικονομική Προσφορά.
- viii. Προσφορά η οποία εμφανίζει σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο.
- ix. Προσφορά που το σύνολό της υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

26. Προσφυγές - Δικαστική προστασία

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150 Α/2007) και από το νόμο 3886 (ΦΕΚ 173/Α/2010).

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης. Πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Ν. 118/2007 προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000€) ευρώ.

Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία για την άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή.

Επί των ενστάσεων και προσφυγών εισηγείται η Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών του Διαγωνισμού.

Η κήρυξη της σύμβασης ως άκυρης έχει ως αποτέλεσμα την αναδρομική ακυρότητά της και οι αξιώσεις των μερών διέπονται από τις διατάξεις περί αδικαιολόγητου πλουτισμού. Οι σχετικές διαφορές εκδικάζονται από το κατά τις γενικές διατάξεις αρμόδιο δικαστήριο. Αν ο ανάδοχος γνώριζε ή όφειλε να γνωρίζει την ακυρότητα της σύμβασης, δεν γεννάται έναντι της Διοίκησης αξίωσή του, κατά τις διατάξεις περί αδικαιολόγητου πλουτισμού, ή η εν λόγω αξίωσή του ικανοποιείται μόνο εν μέρει.

Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεων απορρεουσών Υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση, η ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιαδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

27. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα ασύμφορο ή μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο,
- (v) εάν έληξε η ισχύς των οικονομικών προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους διαγωνιζόμενους
- (vi) η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Γ Μέρος: Παραρτήματα

1. Αίτηση συμμετοχής

Προσοχή! Για την υποβολή προσφοράς, οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά στη Γραμματεία ΠΙΟΠ προσκομίζοντας συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την Αίτηση Συμμετοχής σε Διαγωνισμό, στην οποία η Γραμματεία θα δώσει αριθμό Πρωτοκόλλου και θα καταγράψει την ακριβή ώρα παραλαβής.

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού)

Αριθμός πρωτοκόλλου: (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ημερομηνία Υποβολής:..... (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Ωρα Υποβολής: (Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

Από (στοιχεία και σφραγίδα επιχείρησης)	Προς Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς Αγγέλου Γέροντα 6 105 58, Αθήνα Τ. +30 210 3256922
--	--

Αθήνα, --/ --/ 2015

Ο κάτωθι υπογράφων

με Α.Δ.Τ.

Δηλώνω ότι, σε συνέχεια της Δ.Σ. ΠΙΟΠ 350/09-06-2015 Διακήρυξης συμμετέχω σε Ανοικτό Διαγωνισμό για την Ανάδειξη Αναδόχου του **Υ/Ε 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»**, ως νόμιμος εκπρόσωπος της

Δεσμεύομαι ότι η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει επί εκατόν ογδόντα ημέρες (έξι μήνες) από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2. Φάκελος Δικαιολογητικών

2.1. Πίνακας δικαιολογητικά συμμετοχής

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Με βάση το Άρθρο 17 της Πρόσκλησης, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν: Στη στήλη Απαίτηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν ειδικά για κάθε υποψήφιο. Στη στήλη Απάντηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, αν παρέχεται απάντηση από τον Υποψήφιο. Στη στήλη Παραπομπή: όνομα αρχείου και σελίδα/ες.			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Αίτηση συμμετοχής	ΝΑΙ		
2. Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όροι προσφοράς)	ΝΑΙ		
4. Νομική Σύσταση (Συμπληρώνεται ανάλογα με τη νομική μορφή υποψηφίου)			
<i>Φυσικό πρόσωπο</i>			
4.1.1 Έναρξη επιτηδεύματος και μεταβολές	ΝΑΙ		
<i>Νομικό πρόσωπο</i>			
4.2 Α.Ε. – Ε.Π.Ε.			
4.2.1 ΦΕΚ σύστασης	ΝΑΙ		
4.2.2 Έναρξη Επιτηδεύματος + μεταβολές	ΝΑΙ		
4.2.3 Αντίγραφο καταστατικού + ΦΕΚ τροποποιήσεων	ΝΑΙ		
4.2.4 ΦΕΚ εκπροσώπησης	ΝΑΙ		
4.2.5 Πρακτικό ΔΣ συμμετοχή διαγωνισμό/εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
4.2.6 Βεβαίωση τροποποιήσεων καταστατικού ή μη-λύσης	ΝΑΙ		
4.3 Ο.Ε. – Ε.Ε.			
4.3.1 Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού/τροποποιήσεις	ΝΑΙ		
4.3.2 Βεβαίωση τροποποιήσεων καταστατικού	ΝΑΙ		
4.3.3 Έναρξη Επιτηδεύματος και μεταβολές	ΝΑΙ		
4.4 Ένωση – Κοινοπραξία			
4.4.1 ανάλογα με μορφή εταιρείας, τα παραπάνω	ΝΑΙ		
4.4.2 Πράξη έγκρισης συμμετοχής σε διαγωνισμό	ΝΑΙ		
4.4.3 Συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας	ΝΑΙ		
4.4.4 Υ/Δ ορισμού εκπροσώπησης Ένωσης για Διαγωνισμό	ΝΑΙ		
5. Πίνακας Δικαιολογητικά Συμμετοχής	ΝΑΙ		
6. Πίνακας Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	ΝΑΙ		
7. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής	ΝΑΙ		

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

2.2. Πίνακας δικαιολογητικά επάρκειας

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Με βάση το Άρθρο 17 της Προκήρυξης, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν: Στη στήλη Απαίτηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν ειδικά για κάθε υποψήφιο. Στη στήλη Απάντηση: ΝΑΙ/ΟΧΙ, αν παρέχεται απάντηση από τον Υποψήφιο. Στη στήλη Παραπομπή: όνομα αρχείου και σελίδα/ες.			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙ- ΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1 Χρηματοοικονομική ικανότητα			
1.1 Ισολογισμοί τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή Υπεύθυνη Δήλωση του κύκλου εργασιών	ΝΑΙ		
2. Συναφής με το έργο ενασχόληση			
2.1 Πίνακας Συναφής με το έργο ενασχόληση	ΝΑΙ		
2.2 Πρωτόκολλο παραλαβής / βεβαίωση / τιμολόγιο	ΝΑΙ		
3 Επίκληση μη συμμετεχόντων φορέων (Συμπληρώνεται εφόσον εφαρμόζεται)			
3.1 Υ/Δ επίκληση μέσων μη συμμετεχόντων φορέων	ΝΑΙ		
3.2 Απόφαση δέσμευσης	ΝΑΙ		
3.3 Αποδεικτικά νόμιμης εκπροσώπησης τρίτου φορέα	ΝΑΙ		
4 Υπεργολαβία (Συμπληρώνεται εφόσον ανατεθεί τμήμα του έργου με υπεργολαβία)			
4.1 Αναφορά τμήματος έργου	ΝΑΙ		
4.2 Αναφορά στελεχών	ΝΑΙ		
4.3 Υ/Δ συνεργασίας	ΝΑΙ		
4.4 Υ/Δ δέσμευσης	ΝΑΙ		
4.5 Υ/Δ Οργάνου	ΝΑΙ		

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

2.4. Πίνακας καταγραφής τμήματος έργου που εκτελείται με υπεργολαβία

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»	
Πίνακας: Τμήμα έργου που εκτελείται με υπεργολαβία	
Υποψήφιος Ανάδοχος:	
<u>Περιγραφή τμήματος έργου που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει στον υπεργολάβο</u>	<u>Επωνυμία υπεργολάβου</u>

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

3. Πίνακας οικονομικής προσφοράς

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»					
Πίνακας: Οικονομική προσφορά					
Υποψήφιος Ανάδοχος:					
A/A	Είδος	Ποσότητα	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Σύνολο
Παραδοτέο 1					
1	Tablet OS Android	5			
Παραδοτέο 2					
2	Tablet με OS iOS	5			
Παραδοτέο 3					
3	Μini/Tiny Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	9			
Παραδοτέο 4					
4	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" με αισθητήρα κίνησης	3			
Παραδοτέο 5					
5	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 46" με αισθητήρα κίνησης	6			
Παραδοτέο 6					
6	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" multi touch screen, για διαδραστική εφαρμογή και ο αντίστοιχος υπολογιστής	2			
Παραδοτέο 7					
7	3D Printer 5ης γενιάς	1			
Παραδοτέο 8					
8	3D scanner	1			
Παραδοτέο 9					
9	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής για τον 3D printer	1			
Παραδοτέο 10					
10	Οθόνη υπολογιστή 3D printer Multitouch screen	1			
Παραδοτέο 11					
11	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	5			

	εκπαιδευτικών προγραμμάτων				
Παραδοτέο 12					
12	Οθόνες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών εκπαιδευτικών προγραμμάτων touch screen 21"	5			
Παραδοτέο 13					
13	Έγχρωμος εκτυπωτής τύπου Laser Επαγγελματικός	2			
Παραδοτέο 14					
14	Φορητοί υπολογιστές	4			
Παραδοτέο 15					
15	Διακομιστής (Server)	1			
Παραδοτέο 16					
16	Οθόνες για υπολογιστές	5			
Παραδοτέο 17					
17	Σαρωτής (Scanner)	1			
Σύνολο προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως)					
Σύνολο προσφοράς (αριθμητικά)					
Ποσό με ΦΠΑ (ολογράφως)					
Ποσό με ΦΠΑ (αριθμητικά)					

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

4. Φάκελος δικαιολογητικών κατακύρωσης

4.1 Πίνακας Ημεδαποί πολίτες

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ημεδαποί πολίτες			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

4.2 Άλλοδαποί πολίτες

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Άλλοδαποί πολίτες			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

4.3 Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)
Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)
(Υπογραφή)

4.4 Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Υ/Ε 6 : Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων»			
Πίνακας: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα			
Υποψήφιος Ανάδοχος:			
Περιγραφή δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικό μητρώο	ΝΑΙ		
Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτώχευση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό εκκαθάριση	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
Υπεύθυνη δήλωση κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικό ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις	ΝΑΙ		
Ειδική πληρεξουσιότητα	ΝΑΙ		

Με την υποβολή του παρόντος συμπληρωμένου πίνακα, αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά εγκαίρως και προσηκόντως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης.

Αθήνα, --/--/2015

Για τ... (εταιρεία)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

5. Εγγυητικές επιστολές

5.1 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση, οδός – αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, Αγγ. Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3218015/020 Fax: 210 3218145, email: piop@piraeusbank.gr

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

β)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμός ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την συμμετοχή της στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη

ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Προσοχή ο χρόνος μετράει από την επομένη του διαγωνισμού).

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

5.2 Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση, οδός – αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, Αγγ. Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3218015/020 Fax: 210 3218145 email: piop@piraeusbank.gr

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

6 Σύμβαση ανάθεσης έργου

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ), Ν.Π.Ι.Δ. που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγγέλου Γέροντα, αριθμός 6, και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. Σοφία Στάικου, το οποίο στη συνέχεια θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή», αφενός και

Ο/Η _____ (ή Η εταιρεία με την επωνυμία), ο οποίος / η οποία εδρεύει οδός, με ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον, κάτοικο, οδός, κάτοχο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του Α. Τ., ο/ η οποίος/α στη συνέχεια θα καλείται «Ανάδοχος», αφετέρου

έχοντας υπ' όψιν:

α) τη συστατική πράξη του ΠΙΟΠ, η οποία έχει εγκριθεί με το υπ' αριθμ. 903/1981 προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ Α' 230) το άρθρο 47 του Ν. 4301/2014, τα άρθρα 59 και 82 του Ν. 4182/2013 και τα ΦΕΚ 1492B/29.11.02, 131B/29.01.04 και 1266B/24.05.2013 που καθορίζουν τη λειτουργία και το καταστατικό του ΠΙΟΠ,

β) την Απόφαση Ένταξης Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΕ 3063/572/A2/08.06.11 (και τις τροποποιήσεις αυτής) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (συγχρηματοδότηση ΕΤΠΑ) της πράξης «Μουσείο Μαστίχας Χίου», με κωδικό ΟΠΣ «346862», συνολικής δημόσιας δαπάνης 6.700.000,00€, σε πίστωση του Κωδικού Πράξης ΣΑ «2011ΣΕ0118015» του Φορέα «1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού»,

γ) Την υπ' αριθμ. 3376/B1/03.57.01.02/1099/5.6.2015 Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΕ περί σύμφωνης γνώμης με τους όρους της διακήρυξης,

δ) Την υπ' αριθμ. 350/09-06-2015 απόφαση του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης.

ε) Τις υπ' αριθμ. XXX αποφάσεις του ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ περί έγκρισης των αποτελεσμάτων των επιμέρους φάσεων του Διαγωνισμού.

στ) Την υπ' αριθμ. XXX απόφαση του Δ.Σ. του ΠΙΟΠ περί κατακύρωσης του Διαγωνισμού,

ζ) Τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης από την ΕΥΔ ΕΠΑΕ (XXX) περί έγκρισης των όρων της σύμβασης,

η) Την υπ' αριθμ. XXXX απόφαση του Δ.Σ. του ΠΙΟΠ περί έγκρισης των όρων της σύμβασης,

συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Προοίμιο

Η Αναθέτουσα Αρχή εκτελεί την πράξη «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» (Κωδ. ΟΠΣ: 346842), συνολικής δημόσιας δαπάνης 7.900.000,00 € (Κωδ. Πράξης ΣΑ: 2011ΣΕ01180014 του Φορέα: 1012700 Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (συγχρηματοδότηση ΕΤΠΑ).

Στο πλαίσιο του εκτελούμενου Υποέργου 6: Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός της πράξης «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» η Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει απόφασης της Συνεδρίας 350/09-06-2015 του Δ.Σ., και της σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ (3376/B1/03.57.01.02/1099/5.6.2015) εξέδωσε στις 12/06/2015

προκήρυξη, προκειμένου να επιλεγεί Ανάδοχος του ανωτέρω Υ/Ε. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, διενεργήθηκε διαγωνισμός στις ΧΧΧ/2015 (αποσφράγιση και έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής), στις ΧΧΧ (αποσφράγιση και έλεγχος οικονομικής προσφοράς), και η εκτέλεση του Υ/Ε 6 κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης που διενεργήθηκε στις ΧΧΧ. Η υπογραφή της σύμβασης προεγκρίθηκε με την από ΧΧΧ διατύπωση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΕΠΑΕ. Ο Ανάδοχος κατέθεσε, ως όφειλε, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, απευθυνόμενη προς το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, με ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης. Το ύψος της κατατεθείσας εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας του έργου, χωρίς τον Φ.Π.Α. (ποσό σε ευρώ ΧΧΧΧΧ€). Με την ΧΧΧ απόφαση Δ.Σ. ΠΙΟΠ εγκρίθηκαν οι όροι της σύμβασης.

Άρθρο 1ο: Σειρά ισχύος των συμβατικών τευχών

Τα τεύχη που περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα είναι δεσμευτικά για τα μέρη και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης, καθιστάμενα στο εξής συμβατικά τεύχη (στο εξής «Συμβατικά Τεύχη»). Για όσα ζητήματα δεν γίνεται αναφορά στην παρούσα Σύμβαση θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στα συμβατικά τεύχη με την κάτωθι σειρά ισχύος:

- α. Η σύμβαση
- β. Η διακήρυξη
- γ. Οι τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Μέρος Α της διακήρυξης
- ε. Η οικονομική προσφορά
- ζ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

Τυχόν διευκρινήσεις που έχουν δοθεί επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

Άρθρο 2ο: Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η προμήθεια του παρακάτω ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ο οποίος απαιτείται για τη λειτουργία του υπό κατασκευή Μουσείου Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων.

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Tablet OS Android	5
2	Tablet με OS iOS	5
3	Mini/Tiny Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	9
4	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" με αισθητήρα κίνησης	3
5	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 46" με αισθητήρα κίνησης	6
6	Επαγγελματικό μόνιτορ LED 40" multi touch screen, για διαδραστική εφαρμογή και ο αντίστοιχος υπολογιστής	2
7	3D Printer 5ης γενιάς	1
8	3D scanner	1
9	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής για τον 3D printer	1
10	Οθόνη υπολογιστή 3D printer Multitouch screen	1
11	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές εκπαιδευτικών προγραμμάτων	5

12	Οθόνες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών εκπαιδευτικών προγραμμάτων touch screen 21”	5
13	Έγχρωμος εκτυπωτής τύπου Laser Επαγγελματικός	2
14	Φορητοί υπολογιστές	4
15	Διακομιστής (Server)	1
16	Οθόνες για υπολογιστές	5
17	Σαρωτής (Scanner)	1

Άρθρο 3ο: Τόπος Παράδοσης

Τα παραδοτέα παραδίδονται στην έδρα του Μουσείου Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων, εντός του Κάστρου των Ιωαννίνων (Ιτς Καλέ) και πιο συγκεκριμένα στον δυτικό προμαχώνα της νοτιοανατολικής ακρόπολης, συνοδευόμενα από σχετική επιστολή προς την Υπηρεσία Μουσείων. Η Υπηρεσία Μουσείων συγκαλεί την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων, η οποία εισηγείται σχετικά. Τα έξοδα μεταφοράς και εκφόρτωσης θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4ο: Διάρκεια Έργου

Το σύνολο του Έργου δεν θα ξεπεράσει τους δύο (2) μήνες από την υπογραφή της παρούσας. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν μπορεί να επεκταθεί πέραν της 31^{ης}/12/2015, καθώς τότε λήγει η επιλεξιμότητα δαπανών του Έργου Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων.

Άρθρο 5ο: Συνεργασία

Για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί:

- με τους καθ' ύλην αρμόδιους του Ιδρύματος, καθώς και
- με τον ανάδοχο για την δημιουργία των πολυμεσικών εφαρμογών επίβλεψη (Υποέργο 5: Ανάπτυξη Πολυμεσικών εφαρμογών)

Άρθρο 6ο: Χρόνος Παράδοσης, Προθεσμίες και Περαιώση Φυσικού Αντικειμένου των Υποέργων

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου 6, θα οριστούν από το Δ.Σ. του ΠΙΟΠ οι Υπεύθυνοι Υλοποίησης του Υποέργου (στο εξής αναφερόμενοι Υπεύθυνοι Υποέργου). Παράλληλα, για τις ανάγκες πιστοποίησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Υποέργου 6 του Έργου «Μουσείο Αργυροτεχνίας Ιωαννίνων» θα συσταθεί από το Δ.Σ. του ΠΙΟΠ Τριμελής Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων (στο εξής αναφερόμενη: Επιτροπή Παραλαβής).

Η επίβλεψη, ο ποιοτικός έλεγχος και η παραλαβή του έργου θα γίνει κατά την παράδοση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου. Ο μέγιστος χρόνος για την οριστική παράδοση του εξοπλισμού ορίζονται οι 60 ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης, τα προβλεπόμενα δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει τα αγαθά.

Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο από την υπογραφή της μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή και παρέλθει ο χρόνος εγγύησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα παραπάνω οριζόμενα τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα. Σε

περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007, άρθρο 26, 32 και 34). Στο τέλος κάθε τμηματικής παράδοσης θα γίνεται οριστική παραλαβή του τμήματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 7ο: Παραλαβή και Πιστοποίηση των παραδοτέων

Μετά από επάλληλες συνεργασίες και ανατροφοδότηση, ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα. Οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στην Επιτροπή Παραλαβής, την πιστοποίηση του παραδοτέου, συντάσσοντας σχετική Εισηγήση Πιστοποίησης Επιμέρους Παραδοτέου.

Η Επιτροπή Παραλαβής, σε περίπτωση που τα παραδοτέα πληρούν τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, αποδέχεται την πιστοποίησή τους και εγκρίνει την αποπληρωμή του αναδόχου. Σε περίπτωση που μέρος ή όλο των παραδοτέων παρουσιάζει επουσιώδεις αποκλίσεις ή παραλείψεις, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή, με την οποία τεκμηριώνει τις αποκλίσεις που εντόπισε και ζητά τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση. Οι Υπεύθυνοι Υποέργου ενημερώνουν τον Ανάδοχο, επιβλέπουν τη συμμόρφωσή του με τις συστάσεις της Επιτροπής Παραλαβής και εφόσον κρίνουν ότι αυτές έχουν υλοποιηθεί, επανεισηγούνται την πιστοποίηση της υλοποίησης στην Επιτροπή Παραλαβής.

Σε περίπτωση που το προς πιστοποίηση επιμέρους παραδοτέο παρουσιάζει σημαντικές αποκλίσεις ή παραλείψεις, και κρίνεται ότι αυτές μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση της φάσης υλοποίησης, η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης επιμέρους παραδοτέου, η οποία περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Η Επιστολή Απόρριψης Πιστοποίησης κοινοποιείται στους Υπεύθυνους Υποέργου και στην Υπηρεσία Διοικητικού - Λογιστηρίου, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών.

Β. Περαιώση Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα τελικά παραδοτέα που συναποτελούν το Υπόεργο, οι Υπεύθυνοι Υποέργου εισηγούνται με Υπηρεσιακό Σημείωμα στην Επιτροπή Παραλαβής την περαιώση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών. Εφόσον όλα τα τελικά παραδοτέα του Υποέργου δεν περιλαμβάνουν εκκρεμότητες ή μη συμμορφώσεις ως προς τις συστάσεις της Επιτροπής, ακολουθεί η σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής για το Υπόεργο και εκδίδεται Απόφαση Οριστικής Παραλαβής του.

Διευκρινίσεις:

Οι Υπεύθυνοι Υποέργου υποχρεούνται να εισηγηθούν στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών. Η Επιτροπή υποχρεούται να συνεδριάσει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Σε περιπτώσεις μη αποδοχής του παραδοτέου, οι χρόνοι απόκρισης α) του Αναδόχου και β) των Υπευθύνων του Υποέργου ορίζονται από την Επιτροπή, με απόφασή της, ανάλογα με τις εκτιμώμενες ανάγκες σε χρόνο, και κοινοποιούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο 8ο: Αμοιβή έργου – Καταβολή αμοιβής

Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε XXXX ευρώ (XXX €), πλέον ΦΠΑ, μείον τις νόμιμες κρατήσεις. Σε αυτήν περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα μετακίνησης, διατροφής και διαμονής για την παρακολούθηση του έργου.

Η αμοιβή θα καταβληθεί ως εξής: Με την υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται προκαταβολή ύψους 10% της συμβατικής αξίας του έργου, και το υπόλοιπο 90% μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου του ηλεκτρονικού εξοπλισμού στο Μουσείο και με την πιστοποίηση των παραδοτέων από την Επιτροπή

Παραλαβής, κατόπιν έκδοσης των σχετικών παραστατικών, και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το ΕΣΠΑ διαδικασίες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του υποέργου και την προσκόμιση όλων των νόμιμων παραστατικών. Σε περίπτωση παράβασης από πλευράς Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή των εισπραχθέντων ποσών νομιμοτόκως από την ημερομηνία οχλήσεώς του από τους υπευθύνους του Δικαιούχου.

Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:

- α. Τιμολόγιο του ανάδοχου που αναφέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ.
- β. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΩΦΛΗΘΗΚΕ.
- γ. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
- δ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η ευθύνη της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής στον φορέα θα γίνει από τον προμηθευτή σε συνεργασία με τον φορέα. Τον ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων. Για την παρακράτηση δίδεται σχετική βεβαίωση.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση παράβασης από πλευράς Αναδόχου οποιουδήποτε όρου της παρούσας, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή των εισπραχθέντων ποσών νομιμοτόκως από την ημερομηνία οχλήσεώς του από τους υπευθύνους του Δικαιούχου.

Ρητά συμφωνείται ότι, εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η χρηματοδότηση του έργου από το ως άνω αναφερόμενο πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από οποιαδήποτε υποχρέωση για καταβολή αμοιβής.

Άρθρο 9ο: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ. XXX εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας XXX συνολικού ύψους XXX Ευρώ που αντιπροσωπεύει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποτελεί την εγγύηση καλής εκτέλεσης του Αναδόχου για την παρούσα Σύμβαση και αποδίδεται όπως ο νόμος ορίζει.

Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει:

- α. Όπου ρητώς αυτό προβλέπεται από τα Συμβατικά Τεύχη, και τον Ν. 4281/2014
- β. Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδες όρους της Σύμβασης και των Συμβατικών Τευχών.

Άρθρο 10ο: Ανωτέρα Βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα

βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 11ο: Υπερήμερία του Αναδόχου – Ποινική ρήτρα

Σε περίπτωση υπερημερίας του Αναδόχου, η οποία δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, σχετικά με την παράδοση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη διαζευκτική ευχέρεια:

- A. Να τάξει εύλογη προθεσμία στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και να ζητήσει εύλογη αποζημίωση για τυχόν ζημία που θα του προκαλέσει η καθυστέρηση παράδοσης του έργου.
- B. Εφόσον από την εν γένει συμπεριφορά του Αναδόχου προκύπτει ότι δεν υπάρχει λόγος για παροχή νέας προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση και να ζητήσει από τον Ανάδοχο πλήρη αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα έχει υποστεί.

Για την περίπτωση υπερημερίας του Αναδόχου, για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης, για τις πρώτες τριάντα ημέρες αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τους επόμενους τρεις (3) μήνες, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Εάν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του άνωθεν αναφερόμενου χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

Άρθρο 12ο: Αδυναμία παροχής του Αναδόχου

Εάν από υπαιτιότητα του Αναδόχου καταστεί αδύνατη η εκτέλεση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να υπαναχωρήσει από τη σύμβαση, να αναζητήσει ό,τι τυχόν έχει καταβάλει μέχρι τότε στον Ανάδοχο και να απαιτήσει αποζημίωση για κάθε άλλη ζημία, θετική ή αποθετική, μπορεί να έχει υποστεί από τη ματαίωση της εκτέλεσης του έργου. Εάν όμως η αδυναμία εκπλήρωσης του έργου οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, τότε ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του και οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή την προκαταβολή που θα έχει λάβει.

Άρθρο 13ο: Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή, κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής για εξεύρεση αντικαταστάτη υπεργολάβου, σε εύλογο κατά την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς

έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 14ο: Εμπιστευτικότητα

1. Όλες οι πληροφορίες τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτόν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες»), θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παρούσας σύμβασης.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι εγγυάται τα μεταβιβαζόμενα κατά τα ανωτέρω προς την Αναθέτουσα Αρχή δικαιώματα και πράγματα ελεύθερα από κάθε βάρος, κατάσχεση, νομικό ή πραγματικό ελάττωμα.

3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε υποχρέωση έναντι τρίτων που θα προέρχεται έμμεσα ή άμεσα από τις εργασίες της παρούσας σύμβασης, όπως τις αμοιβές προσωπικού, τις ασφαλιστικές εισφορές προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Κύριας ή Επικουρικής ασφάλισης), τις εισφορές προς οποιοδήποτε Ταμείο ή Οργανισμό κ.λπ. και γενικά ο Ανάδοχος θα έχει σε κάθε περίπτωση τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές ευθύνες αποζημίωσης και θα καταβάλει τυχόν πρόστιμα που επιβληθούν από διοικητικές ποινές.

Άρθρο 15ο: Γνωστοποιήσεις - Αντίκλητος

1. Οι κοινοποιήσεις προς τον Αντίκλητο, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι σχετικές με τυχόν δίκες από τη σύμβαση, γίνονται στις διευθύνσεις που αναφέρονται στη σύμβαση. Σε περίπτωση αλλαγής κατοικίας ή έδρας, συνομολογείται ότι ο μεταβάλλων την κατοικία του ή την έδρα του υποχρεούται να την γνωστοποιήσει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι δε τη γνωστοποίηση αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί νομίμως και εγκύρως στη διεύθυνση που αναφέρεται στη σύμβαση.

2. Σε κάθε περίπτωση εάν δεν βρεθεί στην ανωτέρω δηλωθείσα διεύθυνση ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία υποχρέωση να ερευνήσει για τη διεύθυνση του και όλες οι κοινοποιήσεις μπορούν να γίνονται προς τον κάτοικο οδός αριθ.τον οποίον ο Ανάδοχος διορίζει με τη σύμβαση αντίκλητό του κατά τη διάταξη του άρθρου 142 παρ. 4 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

Άρθρο 16ο: Εφαρμοστέο δίκαιο – Δωσιδικία

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, αρμόδια δε δικαστήρια για οποιαδήποτε σχετική διαφορά μπορεί να προκύψει ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Άρθρο 17ο: Λοιποί όροι

1. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί ολόκληρη τη συμφωνία μεταξύ των μερών σε σχέση με τις Υπηρεσίες και καταργεί οποιοδήποτε άλλες προηγούμενες συμφωνίες, προσύμφωνα και δεσμεύσεις, είτε σιωπηρές είτε έγγραφες, μεταξύ των μερών που αφορούν την παρούσα.

2. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης ισχύει μόνο εάν δεν αλλοιώνει το αντικείμενο της προκήρυξης και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η Έγγραφη επικοινωνία γίνεται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Διεύθυνση:

Τηλ.:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς
Διεύθυνση: Αγγέλου Γέροντα 6, 105 58 Αθήνα
Υπόψη: Ελευθερίας Βλάχου, Υπεύθυνης ΠΙΟΠ
Τηλ.: 210 3256922, Φαξ: 210 3218145, e-mail: piop@piraeusbank.gr

Τα ανωτέρω συμφώνησαν, συναποδέχθηκαν και συνομολόγησαν τα συμβαλλόμενα μέρη, σε απόδειξη των οποίων συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, τα οποία αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από αυτούς, έλαβε κάθε μέρος από ένα (1) και το τρίτο θα κατατεθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από τον Δικαιούχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Αναθέτουσα Αρχή
Σοφία Στάϊκου
Πρόεδρος

Ο Ανάδοχος